

ZARZĄDZENIE Nr 10/2025
STAROSTY WĘGROWSKIEGO
z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Węgrowie

Na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r. poz. 501) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061) oraz art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) ustala się co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Węgrowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych należy do zadań Wydziału Administracyjno – Społecznego Starostwa Powiatowego w Węgrowie .

§ 3. Traci Zarządzenie Nr 1/2012 Starosty Węgrowskiego z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie powołania Biura Rzeczy Znalezionych oraz ustalenia jego regulaminu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracyjno - Społecznego

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Ewa Resztak

Załącznik do Zarządzenia nr 10/2025 r.

Starosty Węgrowskiego z dnia 31 marca 2025r.

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych

W Starostwie Powiatowym w Węgrowie

§ 1

1. Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane w dalsze części „Biurem” mieści się w Starostwie Powiatowym w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 5, prowadzone jest w ramach zadań Wydziału Administracyjno- Społecznego.
2. Biuro działa w godzinach urzędowania Starostwa .
3. Biuro Rzeczy Znalezionych działa wg obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
 - 3) niniejszego Regulaminu

§ 2

Przedmiotem działalności Biura jest:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy;
- 2) przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych na terenie powiatu węgrowskiego;
- 3) prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych ;
- 4) poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych;
- 5) zamieszczanie ogłoszeń o posiadanych depozytach tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Węgrowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 6) udzielenie informacji osobom poszukującym zagubionych rzeczy;
- 7) wydawanie rzeczy znalezionej osobom uprawnionym (właścicielowi lub znalazcy);
- 8) likwidacja niepodjętych depozytów.

§ 3

Biuro Rzeczy Znalezionych przyjmuje:

- 1) rzeczy znalezione, porzucone bez zamiaru wyzbycia się ich własności na terenie powiatu węgrowskiego, których wartość szacunkowa przekracza 100 zł, chyba że są to przedmioty o wartości historycznej, naukowej i artystycznej;
- 2) pieniądze, papiery wartościowe i kosztowności (złoto, srebro, platynę, srebro, kamienie szlachetne, perły oraz koral);
- 3) rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokumenty wojskowe, w szczególności legitymacje, książeczki lub zaświadczenia wojskowe oraz karty powołania – następnie Biuro niezwłocznie przekazuje rzecz lub dokument najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej;
- 4) w przypadku przekazania do Biura dokumentów tj. dowodu osobistego, paszportu, dowodu rejestracyjnego, prawa jazdy, legitymacji emeryta- rencisty, legitymacji osoby niepełnosprawnej, studenckiej lub szkolnej, karty bankomatowej itp., dokumenty te będą przekazywane niezwłocznie organom, które je wydały.
- 5) rzeczy znalezione w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo w środku transportu publicznego oddane do Biura przez Zarządcę po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy od znalazcy i nieodebrane przez osobę uprawnioną

§ 4

1. Biuro odmawia przyjęcia :

- 1) rzeczy nie posiadających żadnej wartości lub o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 100zł, chyba, że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności;
- 3) rzeczy, które wymagają pozwolenia, w szczególności broni, amunicji, materiałów wybuchowych albo dowodów osobistych lub paszportów. W takiej sytuacji znalazca jest zobowiązany do przekazania tej rzeczy najbliższej jednostce organizacyjnej Policji. Jeżeli oddanie wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia – znalazca zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje policję. Jednostka organizacyjna Policji zawiadamia wówczas właściwego Starostę o znalezieniu rzeczy

- 4) rzeczy, które należą do grupy produktów niebezpiecznych, łatwopalnych, żrących lub wybuchowych;
 - 5) rzeczy znalezionych w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego, ponieważ taką rzecz należy oddać właściwemu zarządcy budynku;
 - 6) rzeczy, których przechowywanie jest niemożliwe, przede wszystkim artykułów spożywczych;
 - 7) zwierząt.
2. W przypadku odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej znalazcy wydaje się poświadczenie o odmowie przyjęcia rzeczy. Wzór odmowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu (odmowa przyjęcia od osoby fizycznej, właściwego zarządcy i instytucji).

§ 5

Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcie rzeczy na przechowywanie, Biuro potwierdza na sporządzonym poświadczeniu znalezienia rzeczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Poświadczenie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla znalazcy, drugi dla Biura. (art.13 ustawy)

§ 6

Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych, zawierającą następujące dane:

- 1) liczbę porządkową sprawy;
- 2) datę przyjęcia rzeczy;
- 3) imię, nazwisko i adres znalazcy lub nazwę i siedzibę innego podmiotu;
- 4) opis rzeczy znalezionej;
- 5) miejsce przechowywania rzeczy;
- 6) imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz data wydania tej rzeczy osobie uprawnionej;
- 7) datę przejścia na własność znalazcy, Skarbu Państwa lub Powiatu ;
- 8) sposób i datę dokonania likwidacji rzeczy, które przeszły na własność Powiatu lub Skarbu Państwa;
- 9) uwagi.

§ 7

Poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy

- 1) W przypadku ustalenia nazwiska, adresu zamieszkania albo siedziby osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, Biuro niezwłocznie wzywa tę osobę do odbioru rzeczy. Wzór stanowi załącznik nr 3 Do Regulaminu (wezwanie- osoba uprawniona do odbioru)
- 2) W przypadku braku możliwości ustalenia danych osobowych osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, Biuro z upoważnienia Starosty występuje z wnioskiem do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie adresu osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.
- 3) W przypadku gdy brak jest możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub osoba nie jest znana, a szacunkowa wartość rzeczy przekracza 100 zł, Biuro dokonuje wezwania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Węgrowie, przez okres 1 roku licząc od dnia znalezienia rzeczy oraz zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Węgrowie .
- 4) W przypadku, gdy szacunkowa wartość rzeczy przekracza 5000 zł zamieszcza się ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

§ 8

Wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym

- 1) Osoba uprawniona do odbioru rzeczy winna określić jaką rzecz zgubiła z uwzględnieniem czasu i miejsca jej zgubienia oraz jej opisem (charakterystyczny wygląd, bądź inne znaki szczególne).
- 2) Przedstawić dowody potwierdzające własność zagubionej rzeczy (np. dowód zakupu przedmiotu, numery seryjne, własne oznaczenia bądź opis widocznych środków zużycia).
- 3) Przed wydaniem rzeczy z Biura Rzeczy Znalezionych osoba uprawniona do odbioru rzeczy zobowiązana jest do uiszczenia kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy. W razie braku uiszczenia ww. kosztów Biuro uprawnione jest do zatrzymania rzeczy.

- 4) Z czynności związanych z wydaniem rzeczy osobie uprawnionej sporządza się protokół wydania, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu (protokół wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej do odbioru).
- 5) O wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, Biuro niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego. Zawiadomienie wysyła się na adres znalazcy wskazany w wydanym Protokole – Poświadczeniu. Znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy.

§ 9

1. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania do odbioru - w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy, Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadomi o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż dwa tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Powiat Węgrowski. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr do Regulaminu (zawiadomienie – znalazca).
2. Wydanie rzeczy znalazcy nastąpi po wcześniejszym poinformowaniu znalazcy o kosztach przechowywania i utrzymania rzeczy w należytych stanie oraz o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, a także po uiszczeniu przez znalazcę tych kosztów – o ile wystąpiły.
3. Znalazcy, który odebrał rzecz wydaje się zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu (zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informacje o wydaniu rzeczy).

§ 10

1. Rzeczy znalezione przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych przechowywane są w budynku Starostwa w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość.
2. Pieniądze przyjęte do Biura po sporządzeniu dokładnego ich opisu przekazywane są na rachunek bankowy sum depozytowych Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

3. Wyroby z metali szlachetnych monety, biżuterię oraz papiery wartościowe Biuro przechowuje w sejfie, kasie pancernej lub w banku obsługującym Starostwo Powiatowe w Węgrowie.

§ 11

Przejęcie rzeczy znalezionej na własność Powiatu.

- 1) Po upływie terminów do odbioru rzeczy przez znalazcę, jeżeli rzecz nie staje się własnością Skarbu Państwa staje się własnością Powiatu Węgrowskiego.
- 2) Po upływie terminów wskazanych w pkt. 1, Starosta Węgrowski wskazuje Komisję do przeprowadzenia oceny wartości i przydatności rzeczy znalezionej, a w przypadku środków pieniężnych do sporządzenia wniosku o przekazanie środków zgromadzonych na koncie depozytowym Biura Rzeczy Znalezionych na konto Powiatu (dochody powiatu).
- 3) Po sporządzeniu wyceny (rynkowej, szacunkowej) przez Komisję wskazaną w ust. 2 oraz zatwierdzenie przez kierownika jednostki, pracownik merytoryczny ds. Biura Rzeczy Znalezionych sporządza protokół zdawczo-odbiorczy rzeczy znalezionych, które przeszły na własność powiatu celem przekazania ich do wydziału merytorycznego zajmującego się ewidencją mienia powiatu oraz działu księgowości.
- 4) W przypadku środków pieniężnych znajdujących się na rachunku depozytowym, Komisja wskazana w ust.2 sporządza wniosek do Wydziału Finansów o przekazanie zgromadzonej kwoty na konto dochodów Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Biura Rzeczy Znalezionych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2023 r. poz. 501 z późn.zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm.).

Biuro Rzeczy Znalezionych
Poświadczenie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy

Data złożenia zawiadomienia.....

Opis rzeczy znalezionej.....

.....

Czas i miejsce oraz okoliczności znalezienia rzeczy (data, godzina, dokładny adres, nazwa miejsca lub obiektu, w którym rzecz została znaleziona):

.....

.....

Dane znalazcy:

Imię i nazwisko /nazwa instytucji.....

Adres.....

Oświadczam, że **wiem/ nie wiem*** kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i nie znam miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

Znalazca został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia żądania znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy oraz o zasadach nabycia własności rzeczy znalezionej w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną:

Oświadczam, że za znalezione rzeczy żądam znaleźnego (10%)

Tak/ Nie*

Znalazca **zgłasza wolę / nie zgłasza woli** (*) nabycia własności znalezionej rzeczy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną.

Potwierdzenie lub odmowa * przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych

.....

.....

Starosta Węgrowski ma prawo odmówić przyjęcia rzeczy znalezionej jeżeli jej szacunkowa wartość nie przekracza 100zł. i nie jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

Na podstawie art.12 ust.5 ustawy o rzeczach znalezionych znalazca zastał poinformowany o prawie postąpienia z rzeczą według swojego uznania.

Poświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden przekazano znalazcy rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionych.

.....
(data i podpis pracownika BRZ)

.....
(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

POUCZENIE

Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (właściciela) znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego (starosty), że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, tj. w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, rzecz staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie nie krótszym niż 2 tygodnie. W przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Starosta wydaje znalazcy, który odebrał rzecz, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy.

Kwituję odbiór poświadczenia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy:

.....
(data i podpis przekazującego rzecz do Biura Rzeczy Znalezionych lub znalazcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Starosty Węgrowskiego
Nr 10/2025 z dnia 31 marca 2025 r.

Węgrów, dnia.....

Pan/ Pani

.....

**WEZWANIE DO ODBIORU RZECZY –
OSOBA UPRAWNIONA DO ODBIORU**

Na podstawie art.15 ust.2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.501), Starosta Węgrowski wzywa Pana/Panią do odbioru niżej wymienionej rzeczy znalezionej:

.....

Rzecz znaleziona powinna być odebrana niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu roku od dnia doręczenia wezwania.

Pouczenie :

Informuję, że zgodnie z art.187 Kodeksu Cywilnego

§ 1. Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie.

§ 2. Rzecz znaleziona będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy znalezione stają się własnością powiatu po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.

.....

(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

Biuro Rzeczy Znalezionych
PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ
OSOBIE UPRAWNIONEJ Nr

Dnia..... wydano Panu/ Pani.....

zam.

rzeczy znalezione zapisane w księdze magazynowej pod numerem

Opis rzeczy:

.....

.....

Prawo do rzeczy ustalono na podstawie:.....

**OŚWIADCZAM, ŻE PO OKAZANIU MI RZECZY JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO
ODBIORU W/W RZECZY ZNALEZIONEJ**

Oświadczam, iż **zapoznałam się / zapoznałem się*** z przysługującym znalazcy prawie zgłoszenia
żądania znaleźnego.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż znalazca zagubionej przeze mnie rzeczy **zażądał / nie
zażądał *znaleźnego**.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udostępnienie znalazcy moich danych osobowych
w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Biura Rzeczy Znalezionych.

Protokół wydania rzeczy znalezionej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
z których jeden przekazano osobie uprawnionej do odbioru rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Biura
Rzeczy Znalezionych.

Węgrów, dnia

.....

(czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

.....

(data i podpis pracownika BRZ)

.....

(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (właściciela) znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego (starosty), że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

.....

(czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Starosty Węgrowskiego

Nr 10/2025 z dnia 31 marca 2025 r.

Węgrów, dnia

Pan/Pani

.....

.....

.....

Zgodnie z art. 19 Ust.1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz.U.2023.501 t.j.)

zawiadamiam

że na podstawie art. 187 Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2024.1061 t.j.) **nabył/a** Pan/Pani prawo własności do przekazanej w dniu r. do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Węgrowie ul. Przemysłowa 5 **rzeczy znalezionej** – opisaney w protokole z dniar.

W związku z powyższym **wzywam** Pana/ią do odbioru depozytu w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma. W przypadku nie odebrania rzeczy w wyznaczonym terminie, jej właścicielem zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy o rzeczach znalezionych, stanie się Powiat Węgrowski.

Depozyt można odebrać w pokoju nr w Starostwie Powiatowym w Węgrowie w godzinach

.....

(podpis Starosty)

Węgrów, dnia

AS.

ZAŚWIADCZENIE

stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy
oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy

Na podstawie art.19 ust.3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz.U.2023.501 t.j.) oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j.) zaświadcza się, co następuje:

Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy:.....

Określenie rzeczy:.....

Data doręczenia osobie uprawnionej wezwania:.....

Data wydania rzeczy znalazcy:.....

Dane znalazcy:.....

Nr dowodu osobistego: wydany przez.....

.....
Podpis Starosty lub pracownika upoważnionego

.....

Podpis znalazcy:

Informacja

Zgodnie z art. 19 ust.1 ustawy o rzeczach znalezionych „w przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu Cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie , nie krótszym niż dwa tygodnie , z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy, w tym terminie jej właścicielem staje się powiat. Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.”