

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**Obszar:** kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**Rodzaj zadania:** zad. a) organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów i wystaw artystycznych

1. Termin realizacji zadania nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do jego zakończenia, nie dłużej jednak jak do 23 grudnia 2023 roku.
2. Kwota wsparcia finansowego: do **15.000 zł**.
3. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
  - 1) Oferta powinna być złożona na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
  - 2) Oferta powinna być kompletna, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022, poz. 1327 z późn. zm.), w tym powinna zawierać:
    - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, w tym zapewniający dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną;
    - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
    - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem nakładów poniesionych z tytułu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;
    - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej;
    - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych;
    - informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania;
    - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
  - 3) Cechować się rzetelnością danych podanych w ofercie oraz spełniać zasady uczciwej konkurencji,
  - 4) Zawierać propozycję rzeczowego i merytorycznego wsparcia przez oferenta działań kulturalnych adekwatnych do ww. rodzaju zadania.
  - 5) Do oferty należy dołączyć:
    - oświadczenie o wskazaniu numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
    - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
    - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
  - 1) Oferentawnioskuje o kwotę nie wyższą jak 8.000 zł;
  - 2) Oferent zapewni wysoki poziom zadania oraz wskaże miejsce i czas jego wykonania;
  - 3) Oferent zapewni bezpieczeństwo oraz odpowiednie warunki lokalowe podczas organizacji imprezy kulturalnej, konkursu, warsztatów, przeglądu lub wystawy;
  - 4) Oferent uzasadni, że jego wydarzenie ma istotny wpływ i znaczenie w kultywowaniu kultury w powiecie;
  - 5) Oferent zapewni, aby organizowane przez niego zadanie zostało rozpowszechnione i rozpropagowane na terenie powiatu węgrowskiego;
  - 6) Oferent zapewni wymagania służące zapewnieniu dostępności, o których mowa w art. 5,6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;

7) Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, w realizacji działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu należy uwzględnić spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp. kryterium	Zakres oceny	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym efektywność proponowanych metod wsparcia	0-10
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1-5
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-6
4.	Udział środków finansowych własnych, w tym środków pochodzących z innych źródeł	1-6
5.	Udział wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy	6-10
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-3
<b>RAZEM:</b>		<b>8-40</b>

6. Uszczegółowienie punktacji kryterium 4:

Udział środków finansowych własnych, w tym środków pochodzących z innych źródeł:

- powyżej 3,0 % kosztów realizowanego zadania – 6 pkt,
- w przedziale 2,5 - 3,0 % kosztów realizowanego zadania – 5 pkt,
- w przedziale 2,0 - 2,5 % kosztów realizowanego zadania – 4 pkt,
- w przedziale 1,5 - 2,0 % kosztów realizowanego zadania – 3 pkt,
- w przedziale 1,0 - 1,5 % kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
- w przedziale 0,0 - 1,0 % kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,

7. Uszczegółowienie punktacji kryterium 5:

Udział wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy:

- udział wkładu rzeczowego do 5,0% kosztów realizowanego zadania – 3 pkt.
- udział wkładu rzeczowego powyżej 5,0% kosztów realizowanego zadania – 5 pkt.
- udział wkładu osobowego do 5,0% kosztów realizowanego zadania – 3 pkt.
- udział wkładu osobowego powyżej 5,0% kosztów realizowanego zadania – 5 pkt.

8. Minimalna liczba punktów, aby zadanie mogło otrzymać dotację: 30 punktów.

9. Jeśli suma wnioskowanych kwot wsparcia finansowego u oferentów, którzy uzyskali co najmniej 30 pkt. przekroczy wysokość środków przeznaczonych na konkurs - organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia kwoty wsparcia. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta kwoty, nie będzie on związany ofertą.

10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dofinansowania każdą z ofert, które uzyskują co najmniej 30 pkt., o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę wsparcia.

11. Oferta złożona na nieodpowiednim wzorze, niekompletna, niepodpisana przez osoby reprezentujące organizację, zawierająca błędy w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania lub złożona po terminie oraz gdy kwota wnioskowana przez oferenta jest wyższa niż w specyfikacji - zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty ani jej korekty.

12. W umowie o wsparcie realizacji zadania Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych – wynikające ze złożonej oferty.