

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNE



PP/0017874.2019

2018-09-26  
Starostwo Powiatowe w Węgrowie

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Powiat Węgrowski
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów i wystaw artystycznych.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Stowarzyszenie Edukacyjne Ziemi Węgrowskiej KRS 0000382391 Ul. Nowiny 16 07-100 Węgrów Tel. 668382912, sezv@onet.eu	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zofia Paczóska, tel. 668382912, sezv@onet.eu

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Szkoła Aktywności Społecznej			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	04.10.2019	Data zakończenia	31.10.2019
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
Zadanie polega na zorganizowaniu wyjazdu szkoleniowego dla 45 osób z powiatu węgrowskiego. Uczestnikami będą głównie seniorzy. Projekt ma na celu ich aktywizację. Zajęcia w Szkole Aktywności Społecznej odbywają się od kwietnia do grudnia 2019 roku i gromadzą zwykle ok. 75 osób. Odbywają się raz w tygodniu. Przewidzieliśmy też w celu uatrakcyjnienia przedsięwzięcia oraz pokazania seniorom dobrych praktyk realizowanych w innych powiatach - szkolenie wyjazdowe.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Do organizacji 3-dniowego szkolenia wyjazdowego (do Krynicy Morskiej) dla 45 osób niezbędne jest: transport, zakwaterowanie i wyżywienie, trener. W czasie wyjazdu zrealizowane będzie 32h szkoleń (warsztaty muzyczne, sportowe, taneczne, wizażu).

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost umiejętności w zakresie wizażu	80% uczestników	Ankieta
Polepszenie kondycji fizycznej	80% uczestników	Ankieta
Wzrost pewności siebie i poprawa samopoczucia	75% uczestników	Ankieta

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Edukacyjne Ziemi Węgrowskiej realizuje już drugą edycję Szkoły Aktywności Społecznej. Zajęcia zawsze cieszą się dużym powodzeniem. Stowarzyszenie działa od 8 lat w obszarze edukacji, kultury i aktywizacji społecznej. Często realizuje zadania z wykorzystaniem środków zewnętrznych: samorządowych, rządowych, europejskich. Posiada wykwalifikowaną kadrę.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	3100,00	0,00	3100,00
2.	Zakwaterowanie i wyżywienie	8000,00	3400,00	4600,00
3.	Wynagrodzenie trenera	2560,00	0,00	2560,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		<b>13660,00</b>	<b>3400,00</b>	<b>10260,00</b>

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych,

a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Zofia Paczóska*

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data ..... *23.09.2019* .....

PREZES ZARZĄDU

*Zofia Paczóska*

STOWARZYSZENIE EDUKACYJNE  
ZIEMI WĘGROWSKIEJ  
07-100 Węgrów, ul. Nowiny 16  
tel. 66 83 82 912  
NIP 824-179-35-26 REG. 142885506  
KRS: 0000382391