UCHWAŁA NR 28./...7.../2024
ZARZĄDU POWIATU WĘGROWSKIEGO
z dnia 9.. lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Węgrowie.

Na postawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 63 ust. 1 i ust.10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1428) Zarząd Powiatu Węgrowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Węgrowie, 07-100 Węgrów, ul. Piłsudskiego 23.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Informację o ogłoszeniu konkursu umieścić:
- w BIP: strony internetowej Powiatu Węgrowskiego,
- w BIP: strony internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie,
- na tablicy ogłoszeń budynku Starostwa Powiatowego w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5,
- na tablicy ogłoszeń szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Węgrowski.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Węgrowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Ewa Besztak	- Starosta Węgrowski	.....
Marek Renik	- Wicestarosta	.....
Tadeusz Kot	- Członek Zarządu Powiatu	.....
Artur Lis	- Członek Zarządu Powiatu	.....
Krzysztof Onaszkiewicz	- Członek Zarządu Powiatu	.....

Zarząd
Powiatu Węgrowskiego

Załącznik do uchwały nr 28./.7../2024
ZARZĄDU POWIATU WĘGROWSKIEGO
z dnia .9. lipca 2024 r.

.....

ZARZĄD POWIATU WĘGROWSKIEGO
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Węgrowie,
07-100 Węgrów, ul. Piłsudskiego 23.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023r., poz. 2578).

2. Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu **powinny zawierać:**

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Węgrowie,

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
   a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
   b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
   c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
   a) imię (imiona) i nazwisko,
   b) datę i miejsce urodzenia,
   c) obywatelstwo,
   d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6) w przypadku cudzoziemca – poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
   a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021r. poz. 672 z późn. zm.), lub
   b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
   c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 104),

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2024r., poz. 273 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024r., poz. 986) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023r., poz. 742 z późn. zm.),

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Sporządzone przez kandydata dokumenty wymienione w pkt 1, 2 i 3 powinny być własnoręcznie podpisane, a każda ze stron parafowana.

Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ppkt 4 - 7, 12 i 13.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail oraz dopiskiem: *„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Poradni"* w terminie **do** .7... **sierpnia 2024r.** (śr.) **do godz. 16.00** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5 (decyduje data wpływu oferty do biura jw.) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów.
W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem o dacie złożenia oferty decyduje data i godzina jej rzeczywistego wpływu do Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Węgrowskiego.

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

7. Organizator konkursu nie przewiduje udziału obserwatorów, osób trzecich podczas prac komisji konkursowej.

8. Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich(Dz.U. z 2024r. poz. 560).

STAROSTA
Ewa Besztak

Klauzula informacyjna RODO – dotycząca oferentów składających ofertę na konkurs na stanowisko na kandydata na dyrektora szkoły, placówki oświatowej.

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Powiat Węgrowski**, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów, tel. 25 792-26-17, 740-92-00, sekretariat@powiatwegrowski.pl

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – p. Zbigniewa Zegardło, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iod-zz@tbdsiedlce.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu organizowania konkursów na stanowisko na kandydata na dyrektora szkoły, placówki.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082 ze zm.).

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.

6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej, tj. imię, nazwisko, data urodzenia, adres, PESEL, wykształcenie, telefon, miejsca pracy, zaświadczenie lekarskie, życiorys.

7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom (podmiotom). Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (bezterminowo) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
- dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- żądania sprostowania danych osobowych,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.

11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.