

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Obszar: nauka, edukacja, oświata i wychowanie

Rodzaj zadania: zad. b) prowadzenie edukacyjnych form wypoczynku poza dniami zajęć szkolnych rozbudzające aktywność społeczną, ruchową oraz przedsiębiorczość.

1. Termin realizacji zadania nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do jego zakończenia, nie dłużej jednak jak do 23 grudnia 2017 roku.
2. Wsparcie finansowe do **80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Kwota wsparcia finansowego **20.000** zł (dotyczy dwóch rodzajów zadań wymienionych w ogłoszeniu konkursowym).
4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - 1) złożenie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300),
 - 2) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.), w tym:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych,
 - informacja o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - 3) rzetelność podanych w ofercie danych oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - 4) zawierać propozycje rzeczowego i merytorycznego wsparcia przez oferenta inicjatywy oświatowej oraz zakresu wsparcia,
 - 5) do oferty należy dołączyć oświadczenie o wskazaniu numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.
5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
 - 1) oferentawnioskuje o kwotę nie wyższą jak 4.000 zł (zgodne z Programem współpracy § 14 ust. 6);
 - 2) co najmniej 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie środkami oferenta, w tym innych środków finansowych, również wkładem rzeczowym i osobowym,
 - 3) oferent wesprze zadanie oświatowe w celu wzbogacenia edukacyjno-wychowawczych form rozwoju i wypoczynku uczniów z terenu powiatu węgrowskiego poprzez ich udział w pozaszkolnych atrakcyjnych formach wypoczynku o charakterze edukacyjnym - poza dniami zajęć szkolnych, z możliwością ich rozpoczęcia w godzinach popołudniowych ostatniego dnia nauki w danym tygodniu,
 - 4) oferent zapewni wysoki poziom usługi oraz wskaże miejsce i czas jej wykonania,
 - 5) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy wychowawcze i edukacyjne, w tym krajoznawcze.
 - 6) oferent określi w harmonogramie oferty działania związane ze zgłoszeniem do kuratora oświaty – w przypadku organizacji wypoczynku trwającego nieprzerwanie co najmniej 2 dni w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku,
 - 7) oferent rozbudzi wśród uczestników co najmniej jedną z aktywności, o których mowa w rodzaju zadania,
 - 8) oferent zapewni uczestnikom zadania pobyt zgodny z obowiązującymi normami, w szczególności w zakresie bezpiecznego i zdrowego wypoczynku.
6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do Programu współpracy przyjętego uchwałą nr XIX/176/2016 Rady

Powiatu Węgrowskiego z dnia 19 października 2016 r., dostępnego: na stronie internetowej www.powiatwegrowski.pl, w BIP, w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

7. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (pod uwagę bierze się również doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze).
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
- odpowiednio w skali od 1 do 5 pkt.
- 5) udział środków finansowych pochodzących z dofinansowania przez Powiat:
 - dofinansowanie w przedziale 76,1 - 80,0 % kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
 - dofinansowanie w przedziale 72,1 - 76,0 % kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
 - dofinansowanie w przedziale 68,1 - 72,0 % kosztów realizowanego zadania – 3 pkt,
 - dofinansowanie w przedziale 65,0 - 68,0 % kosztów realizowanego zadania – 4 pkt,
 - dofinansowanie poniżej 65,0 % kosztów realizowanego zadania – 5 pkt.
- 6) udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł:
 - do 10% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
 - co najmniej 10,1% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
 - co najmniej 20,1% kosztów realizowanego zadania – 3 pkt,
 - co najmniej 25,1% kosztów realizowanego zadania – 4 pkt,
 - powyżej 30% kosztów realizowanego zadania – 5 pkt.
- 7) udział wkładu osobowego (max. 10,0% kosztów realizowanego zadania):
 - nie więcej jak 5% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
 - w przedziale 5,1 - 10,0% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt.
- 8) udział wkładu rzeczowego (max. 10,0% kosztów realizowanego zadania):
 - nie więcej jak 5% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
 - w przedziale 5,1 - 8,0% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
 - w przedziale 8,1 - 10,0% kosztów realizowanego zadania – 3 pkt.
- 9) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych – w skali od 1 do 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 40 pkt.

Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 30 pkt.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

9. Zleceniodawca może wybrać następną w kolejności ofertę wg liczby uzyskanych punktów – stosując odpowiednio punkt 10 lub 12 specyfikacji.

10. W przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot wsparcia finansowego u oferentów, którzy uzyskali co najmniej 30 pkt przekroczy kwotę środków przeznaczonych na konkurs - organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia kwoty wsparcia.

11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany ofertą.

12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dofinansowania wszystkich ofert, które uzyskują co najmniej 30 pkt., o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę wsparcia.