

**OGŁOSZENIE
Zarządu Powiatu Węgrowskiego**

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2021 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym edukacji prawnej i nieodpłatnej mediacji w Powiecie Węgrowskim

I. Rodzaj zadania

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

II. Cel konkursu

1. Wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która podejmie się poprowadzić na terenie Powiatu Węgrowskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
2. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia oferty w następujących wariantach:
 - 1 Wariant 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie „mobilnym” wg. wskazanej lokalizacji, określonej w rozdziale IV pkt. 1;
 - 2 Wariant 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie „mobilnym” wg. wskazanej lokalizacji, określonej w rozdziale IV pkt. 2;
 - 3 Wariant 3 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w dwóch „mobilnych” punktach wg. wskazanej lokalizacji, określonej w rozdziale IV pkt. 1 i 2.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na prowadzenie dwóch punktów przewidziana jest dotacja celowa w kwocie **126.060,00 zł** (słownie: *sto dwadzieścia sześć tysięcy i sześćdziesiąt złotych*), w tym na wynagrodzenie kwotę 120.120,00 zł (słownie: *sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych*) i na edukację prawną kwotę 5.940,00 zł (słownie: *pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych*).
2. Na prowadzenie jednego punktu przewidziana jest dotacja celowa w kwocie **63.030,00 zł** (słownie: *sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych*), w tym na wynagrodzenie kwotę 60.060 zł (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych*) oraz na edukację prawną kwotę 2.970 zł (słownie: *dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych*).

IV. Lokalizacja punktów

1. Nieodpłatna pomoc prawna odbywać się będzie w niżej wskazanych lokalach znajdujących się na terenie powiatu węgrowskiego, zgodnie z następującym harmonogramem:

| Lp. | Nazwa jednostki udostępniającej lokal | Adres lokalu | Dni i godziny działania lokalu |
|-----|---------------------------------------|--|---|
| 1. | Gmina Stoczek | Urząd Gminy w Stoczku, ul. Kosowska 5, 07-104 Stoczek | Poniedziałek: od 10.00 do 14.00. |
| 2. | Gmina Korytnica | Urząd Gminy w Korytnicy, ul. A. Małkowskiego 20, 07-120 Korytnica | Wtorek: od 10.00 do 14.00. |
| 3. | Gmina Łochów | Urząd Miejski w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, | Środa: od 9.00 do 13.00. Czwartek: od 9.00 do 13.00. |
| 4. | Powiat Węgrowski | Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem, (budynek byłego internatu) ul. T. Kościuszki 74, 07-140 Sadowne | Piątek: od 10.00 do 14.00. |

2. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie odbywać się będzie w niżej wskazanych lokalach znajdujących się na terenie powiatu węgrowskiego, zgodnie z następującym harmonogramem:

| L.p. | Nazwa jednostki udostępniającej lokal | Adres lokalu | Dni i godziny działania lokalu |
|------|---------------------------------------|---|---|
| 1. | Gmina Łochów | Urząd Miejski w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów | Poniedziałek: od 9.00 do 13.00. Wtorek: od 9.00 do 13.00. Piątek: od 9.00 do 13.00. |
| 2. | Powiat Węgrowski | Starostwo Powiatowe w Węgrowie, Budynek Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów. | Środa: od 9.00 do 13.00. Czwartek: od 14.00 do 18.00. |

V. Zasady przyznania dotacji

Zasady przyznania dotacji określają przepisy:

- a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
- b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
- c ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 rok (Dz. U. z 2020 r., poz. 1501),
- e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- f rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

- 1 Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia warunki opisane w pkt. 2-3 w zależności od zakresu składanej oferty.
- 2 O powierzenie prowadzenia punktu w zakresie udzielania **nieodpłatnej pomocy prawnej**, może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1 posiada decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2 posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - 3 posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2021 r.;
 - 4 daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 5) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. O powierzenie prowadzenia punktu w zakresie **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:
- 1) posiada decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - 3) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2021 r.;
 - 4) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 5) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
2. Zadanie będzie realizowane w punktach, o którym mowa w rozdziale IV.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie powiatu węgrowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Węgrowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dojazd do tych osób organizowany jest przez wykonawców we własnym zakresie w czasie funkcjonowania dyżuru.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w punkcie 3 i 4 nie powoduje ona zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.
6. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Decyzja w tym zakresie należy do Starosty Węgrowskiego, który oceni aktualne na danym terenie zagrożenie epidemiczne i prognozy co do rozwoju sytuacji.

7. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ustawy. W umowie starosta określi preferowane formy realizacji powyższych zadań.
8. Oferent zobowiązany jest do wyraźnego wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu węgrowskiego nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
9. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy.
10. Organizacja prowadząca punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana jest zagwarantować współpracę z mediatorem w razie potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione. Jedne spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

VIII. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **19. listopada 2020 roku, do godz. 16:00**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów, lub przesłać pocztą (decyduje data oraz godzina wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego).
3. Na kopercie należy umieścić: czytelną pieczętkę podmiotu wraz z dopiskiem „Konkurs – nieodpłatna pomoc prawna i/lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.
4. Oferta powinna być sporządzona na druku określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w rozdziale V lit. f.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z podaniem pełnionej funkcji.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) aktualny statut organizacji pozarządowej;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) odpowiednio dokumenty potwierdzające:
 - a) dla ofert dotyczących **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej** decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia

punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;

- b) dla ofert dotyczących **świadczenia poradnictwa obywatelskiego** decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

5) odpowiednio dokumenty potwierdzające:

a) dla ofert dotyczących **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**:

- oferent posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

b) dla ofert dotyczących **świadczenia poradnictwa obywatelskiego**:

- oferent posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.

6) odpowiednio dokumenty potwierdzające:

a) dla ofert dotyczących **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**:

- umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2021 r.;

b) dla ofert dotyczących **świadczenia poradnictwa obywatelskiego**:

- umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2021 r.;

7) odpowiednio pisemne zobowiązanie:

a) dla ofert dotyczących **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

b) dla ofert dotyczących **świadczenia poradnictwa obywatelskiego**:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

8) odpowiednio dokument opisujący:

a) dla ofert dotyczących udzielania **nieodpłatnej pomocy prawnej**:

- o opracowaniu i stosowaniu standardów obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

b) dla ofert dotyczących **świadczenia poradnictwa obywatelskiego**:

- o opracowaniu i stosowaniu standardów obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

9) Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy.

7. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną.

8. Oferta złożona na nieodpowiednim wzorze, niekompletna, bez wymaganych załączników lub oświadczeń, niezgodna z ogłoszeniem, nieczytelna, w innym języku niż język polski, niepodpisana przez osoby reprezentujące organizację, zawierająca błędy w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, przesłana faksem lub pocztą elektroniczną lub złożona po terminie - zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty ani jej korekty.
11. Organizacja pozarządowa składając ofertę wyłącznie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, powinna zadeklarować czy jest zainteresowana prowadzeniem drugiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, jeśli zaistnieją okoliczności, o których mowa w rozdz. IX. pkt. 9.

IX. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu oraz ocenie merytorycznej, którą dokona Komisja Konkursowa.
2. Wybór ofert dokonuje Zarząd Powiatu Węgrowskiego w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, oceniającej oferty w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W skład komisji konkursowej, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Węgrowskiego.
5. Wyłonienie organizacji pozarządowej nastąpi do dnia 30 listopada 2020 r.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Węgrowie - niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Węgrowskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
8. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Węgrowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - prowadzenie obydwu punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powierza się tej organizacji pozarządowej, której postanowiono powierzyć prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
10. Organizacja pozarządowa składając ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, powinna zadeklarować czy jest zainteresowana prowadzeniem drugiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, jeśli zaistnieją okoliczności, o których mowa w pkt. 9.
11. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem.
12. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane.
13. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

| | Kryteria oceny merytorycznej | Skala punktacji |
|----|---|------------------------|
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: | 0 - 10 pkt |

| | | |
|-----------------------------------|--|------------------|
| | - merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) | 0 - 7 pkt |
| | - organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego) | 0 - 3 pkt |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów): | 0 - 6 pkt |
| | - kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie | 0 - 3 pkt |
| | - kalkulacja pozostałych kosztów, w tym edukacji prawnej | 0 - 3 pkt |
| 3. | Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie: | 0 - 8 pkt |
| | - kwalifikacje osób, które będą udzielały porad prawnych | 0 - 5 pkt |
| | - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania, w tym promocja zadania | 0 - 3 pkt |
| 4. | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: | 0 - 4 pkt |
| | - od 100 do 1000 zł – 1 pkt | |
| | - od 1001 do 2000 zł – 2 pkt | |
| | - od 2001 do 3000 zł – 3 pkt | |
| | - powyżej 3000 zł – 4 pkt | |
| 5. | Wkład rzeczowy, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji: | 0 - 4 pkt |
| | - wkład rzeczowy | 0 - 2 pkt |
| | - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna | 0 - 2 pkt |
| 6. | Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich: | 0 - 8 pkt |
| | - liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji | 0 - 5 pkt |
| | - liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej | 0 - 3 pkt |
| Maksymalna liczba punktów: | | 40 pkt |

14 Zarząd Powiatu Węgrowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem będzie uchwała Zarządu Powiatu Węgrowskiego.

2. Wyłonione w konkursie strony postępowania konkursowego dołożą wszelkich starań w celu zawarcia umowy do końca grudnia 2020 r. Brak podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. przez wybrany w drodze konkursu podmiot, w tym podmiot o którym mowa w rozdziale IX pkt. 10 jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.

3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych na konkurs ofertach jest Starosta Węgrowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 i 2.

4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, Starostwa Powiatowego w Węgrowie, ul. Piłsudskiego 23, pok. 105 lub pod numerem telefonu 25/ 74 09 273.

XI. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez Powiat Węgrowski w roku ogłaszania otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztami

Na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową przeznaczono: 63.030,00 zł (2019 r.); 126.060,00 zł (2020 r.).

STAROSTA
Ewa Besztak