

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Obszar: *nauka, edukacja, oświata i wychowanie*
Rodzaj zadania: *organizowanie edukacyjnych form wypoczynku dzieci i młodzieży poza dniami zajęć szkolnych*

1. Termin realizacji zadania – nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do jego zakończenia, nie dłużej jednak jak do końca grudnia 2015 roku.
2. Wsparcie finansowe - **do 80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Kwota wsparcia finansowego - do **16.000** zł.
4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - 1) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - 2) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), to jest:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
 - 3) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - 4) powinna zawierać propozycje rzeczowego i merytorycznego wsparcia przez oferenta inicjatywy oświatowej oraz zakresu wsparcia.
5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
 - 1) oferentawnioskuje o kwotę nie wyższą jak 3.200 zł (zgodne z Programem współpracy § 12 ust. 6);
 - 2) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie środkami oferenta, w tym środkami pochodzącymi z innych źródeł, również wkładem osobowym;
 - 3) oferent wesprze zadanie oświatowe w celu wzbogacenia edukacyjno-wychowawczych form rozwoju i wypoczynku uczniów poprzez organizowanie bądź zapewnienie udziału w wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu powiatu węgrowskiego, bądź będących uczniami szkół z terenu powiatu węgrowskiego, w atrakcyjnych o charakterze edukacyjnym pozaszkolnych formach wypoczynku - poza dniami zajęć szkolnych, w tym popołudniowych ostatniego dnia nauki w tygodniu,
 - 4) oferent zapewni wysoki poziom usługi oraz wskaże miejsce i czas jej wykonania,
 - 5) oferent zapewni uczestnikom zadania pobyt zgodny z obowiązującymi normami, w szczególności w zakresie bezpiecznego i zdrowego wypoczynku,
 - 6) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy wychowawcze i edukacyjne, w tym krajoznawcze.
6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do programu współpracy przyjętego uchwałą nr XXXVII/321/2014 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 9 października 2014 roku dostępnego w BIP, strona internetowa www.powiatwegrowski.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

7. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
- 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- 4) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, gdzie bierze się pod uwagę doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze nabyte poprzez realizację podobnych zadań,
- 6) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: zgodność udziału procentowego środków poszczególnych podmiotów ze specyfikacją oraz w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- odpowiednio w skali od 1 do 5 pkt.
- 7) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 75,1-80,0 % realizowanego zadania – 1 pkt,
 - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 70,1-75,0 % realizowanego zadania – 2 pkt,
 - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 65,1-70,0 % realizowanego zadania – 3 pkt,
 - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 60,1-65,0 % realizowanego zadania – 4 pkt,
 - wnioskowana kwota dofinansowania nie przekraczająca 60,0 % realizowanego zadania – 5 pkt.
- 8) Udział środków finansowych własnych, w tym pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
 - do 10% realizowanego zadania - 1 pkt,
 - co najmniej 10,1% realizowanego zadania - 2 pkt,
 - co najmniej 20,1% realizowanego zadania - 3 pkt,
 - co najmniej 25,1% realizowanego zadania - 4 pkt,
 - powyżej 30% realizowanego zadania - 5 pkt.
- 9) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy:
 - nie więcej jak 2% realizowanego zadania - 5 pkt,
 - nie więcej jak 2,1 - 4,0% realizowanego zadania - 4 pkt,
 - nie więcej jak 4,1 - 7,0% realizowanego zadania - 3 pkt,
 - nie więcej jak 7,1 - 10,0% realizowanego zadania - 2 pkt,
 - powyżej 10,1 realizowanego zadania - 1 pkt.
- 10) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych – w skali od 1 do 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50 pkt.

Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 37,5 pkt.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

9. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności ofertę wg liczby uzyskanych punktów – stosując odpowiednio punkt 10 lub 12 specyfikacji.

10. W przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot wsparcia finansowego zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania - organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości wsparcia stosownie do posiadanych środków.

11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów kwoty, nie będą oni związani ofertą.

12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie (po uzyskaniu co najmniej 37,5 pkt.) otrzymały wszystkie oferty - o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.