

**OGŁOSZENIE  
Zarządu Powiatu Węgrowskiego**

**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2019 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Węgrowskim**

**I. Rodzaj zadania**

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

**II. Cel konkursu**

1. Wylonięcie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która podejmie się poprowadzić na terenie Powiatu Węgrowskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
2. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia oferty w następujących wariantach :
  - a) Wariant Nr 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 1 wskazanej lokalizacji, o której mowa w rozdziale IV pkt. 1;
  - b) Wariant Nr 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 1 wskazanej lokalizacji, o której mowa w rozdziale IV pkt. 2;
  - c) Wariant Nr 3 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 1 wskazanej lokalizacji oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 1 wskazanej lokalizacji, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 i 2.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na prowadzenie dwóch punktów przewidziano się dotację celową w kwocie 126.060 zł (*słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy i sześćdziesiąt złotych*). Na prowadzenie jednego punktu przewidziano się dotację celową w kwocie 63.030 zł (*słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące i trzydzieści złotych*), w tym na wynagrodzenia kwotę 60.060 zł (*słownie: sześćdziesiąt tysięcy i sześćdziesiąt złotych*) oraz na edukację prawną kwotę 2.970 zł (*słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych*).

**IV. Miejsce prowadzenie punktów**

1. **Nieodpłatna pomoc prawna** odbywać się będzie w niżej wskazanych lokalach znajdujących się na terenie powiatu węgrowskiego, zgodnie z następującym harmonogramem:

L.p.	Nazwa jednostki udostępniającej lokal	Adres lokalu	Dni i godziny działania lokalu
1.	Gmina Stoczek	Urząd Gminy w Stoczku, ul. Kosowska 5, 07-104 Stoczek	Poniedziałek: od 9.00 do 13.00.
2.	Gmina Korytnica	Urząd Gminy w Korytnicy, ul. A. Małkowskiego 20, 07-120 Korytnica	Wtorek: od 10.00 do 14.00. Środa: od 10.00 do 14.00.
3.	Powiat Węgrowski	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem, (budynek byłego internatu) ul. T. Kościuszki 74, 07-140 Sadowne	Czwartek: od 10.00 do 14.00. Piątek: od 10.00 do 14.00.

2. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** odbywać się będzie w niżej wskazanym lokalu znajdujących się na terenie powiatu węgrowskiego, zgodnie z następującym harmonogramem:

Lp.	Nazwa jednostki udostępniającej lokal	Adres lokalu	Dni i godziny działania lokalu
3.	Gmina Łochów	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łochowie, ul. S. Wyspiańskiego 18, 07-130 Łochów	Poniedziałek: od 10.00 do 14.00. Wtorek: od 10.00 do 14.00. Środa: od 12.00 do 16.00. Czwartek: od 10.00 do 14.00. Piątek: od 10.00 do 14.00.

## V. Zasady przyznania dotacji

Zasady przyznania dotacji określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. (Dz.U. z 2018 r., poz.1755),
- e) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

## VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia warunki opisane w pkt. 2-3 w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktu w zakresie udzielania **nieodpłatnej pomocy prawnej**, może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
  - 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.;
  - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu w zakresie **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

2) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.;

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

## **VII. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie ma być realizowane od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Zadanie będzie realizowane w punktach, o którym mowa w rozdziale IV.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie powiatu węgrowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Węgrowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

5. W przypadku o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 3 i 4 nie powoduje to zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.

6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie starosta określi preferowane formy realizacji powyższych zadań.

7. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu węgrowskiego nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

8. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy.

## VIII. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **20 listopada 2018 roku, do godz. 16.00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów, lub przesłać pocztą (decyduje data oraz godzina wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego).
3. Na kopercie należy umieścić: czytelną pieczętkę podmiotu oraz dopisek „Konkurs – nieodpłatna pomoc prawna”.
4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta powinna być sporządzona na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z podaniem pełnionej funkcji.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) aktualny statut organizacji pozarządowej;
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
  - 4) odpowiednio dokumenty potwierdzające:
    - a) dla ofert dotyczących **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**
      - posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
    - b) dla ofert dotyczących **świadczenia poradnictwa obywatelskiego:**
      - posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.
  - 5) odpowiednio dokumenty potwierdzające:
    - a) dla ofert dotyczących **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**
      - umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.;
    - b) dla ofert dotyczących **świadczenia poradnictwa obywatelskiego:**
      - umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.;
  - 6) odpowiednio pisemne zobowiązanie:
    - a) dla ofert dotyczących **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**
      - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

**b) dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego:**

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

7) odpowiednio dokument opisujący:

**a) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**

- o opracowaniu i stosowaniu standardów obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

**b) dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego:**

- o opracowaniu i stosowaniu standardów obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

8) organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie dołącza ponadto do oferty, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną.

9) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.

10) Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

11) Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

## **IX. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wybór ofert dokonuje Zarząd Powiatu Węgrowskiego w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W skład komisji konkursowej, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Węgrowskiego.
5. Wyłonienie organizacji pozarządowej nastąpi do dnia 15 grudnia 2018 r.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Węgrowie - niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Węgrowskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
8. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Węgrowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie obydwu punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. Organizacja pozarządowa składając ofertę powinna zadeklarować czy będzie zainteresowana

prowadzeniem drugiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

10. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.
12. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Skala punktacji</b>
<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>0 - 10 pkt</b>
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 7 pkt
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 3 pkt
<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):</b>	<b>0 - 6 pkt</b>
- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 - 3 pkt
- kalkulacja pozostałych kosztów	0 - 3 pkt
<b>Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:</b>	<b>0 - 10 pkt</b>
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	0 - 4 pkt
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 2 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w tym promocyjne	0 - 4 pkt
<b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:</b>	<b>0 - 4 pkt</b>
- wkład rzeczowy	0 - 2 pkt
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 2 pkt
<b>Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:</b>	<b>0 - 10 pkt</b>
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 - 5 pkt
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 - 5 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów:</b>	<b>40 pkt</b>

13. Zarząd Powiatu Węgrowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

#### **X. Umowa i postanowienia końcowe**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem będzie uchwała Zarządu Powiatu Węgrowskiego.
2. Niepodpisanie do dnia 15 grudnia 2018 r. umowy przez wybrany w drodze konkursu podmiot jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Węgrowski. Dane zostaną wykorzystane na

potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu węgrowskiego.

4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, Starostwa Powiatowego w Węgrowie, ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów, pok. 13 lub pod numerem telefonu 25/ 74 09 273.

#### **XI. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez Powiat Węgrowski w roku ogłaszania otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztami**

Na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową przeznaczono w 2017 roku kwotę 60.725,88 zł, również 60.725,88 zł w 2018 r.

  
**STAROSTA**  
Krzysztof Fedorczyk