

ZARZĄDZENIE Nr 4 /2019
STAROSTY WĘGROWSKIEGO
z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie organizacji stażu w Starostwie Powiatowym w Węgrowie

Na podstawie art.53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160 z późn. zm.) zarządza się , co następuje:

§ 1. W ramach organizacji stażu w Starostwie Powiatowym w Węgrowie tworzy się stanowisko pracy: technik prac biurowych, od dnia 01 lutego 2019 r. do dnia 31 lipca 2019 roku w Wydziale Inwestycji i Budownictwa dla Pana

§ 2. Koszty stypendium oraz należnych składek na ubezpieczenie społeczne za okres odbywania stażu pokrywane będą ze środków Funduszu Pracy.

§ 3. Program stażu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Ewa Besztak

PROGRAM STAŻU

zawierający harmonogram praktycznego wykonywania przez skierowaną osobę bezrobotną czynności lub zadań w okresie odbywania stażu na stanowisku:

technik prac biurowych

w Starostwie Powiatowym w Węgrowie

Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego
Wydział Rozwoju i Budownictwa	1. Zapoznanie z przepisami BHP i P.poż. 2. Ogólne wprowadzenie do pracy w Starostwie Powiatowym. 3. Zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi dotyczącymi samorządu powiatowego. 4. Organizacja Starostwa Powiatowego: - Statut Powiatu, - Regulamin Organizacyjny Starostwa, - Regulamin Pracy. 5. Wykonywanie prac administracyjno-kancelaryjnych w Wydziale 6. Wykonywanie kserokopii dokumentów 7. Wykonywanie prac pomocniczych związanych z realizacją zadań Wydziału

Opiekun w trakcie odbywania stażu:

Wanda Mroczek – Naczelnik w Wydziale Rozwoju i Budownictwa

Wykształcenie: Wyższe

STAROSTA

Ewa Besztak