SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA

Obszar zadań - kultura
Rodzaj zadania: Organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów i wystaw artystycznych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu Węgrowskiego

1. Termin realizacji zadania – realizacja zadania nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do końca grudnia 2012 r. lub wcześniejszego jego zakończenia.
2. Wsparcie finansowe - **do 80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Kwota wsparcia finansowego - do **25.000** zł,
- jest to łączna kwota wsparcia obszaru kultura.

4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
- informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
d) powinna być spójna z zadaniem, które organizacja zamierza zrealizować biorąc udział w konkursie,
e) powinna zawierać szczegóły imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów i wystaw artystycznych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu Węgrowskiego.

5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
a) minimum 20% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Węgrowskiego, w tym minimum połowa wkładu własnego w formie środków finansowych,
b) oferent zapewni wysoki poziom usługi oraz wskaże miejsce i czas jej wykonania,
c) oferent zapewni bezpieczeństwo oraz odpowiednie warunki lokalowe podczas spotkania,
d) oferent zapewni, aby spotkanie było rozpowszechnione w całym Powiecie Węgrowskim.

6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do programu współpracy przyjętego uchwałą nr X/113/2011 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 27 października 2011 r. dostępnego w BIP, strona internetowa www.powiatwegrowski.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe" oraz w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

7. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:
1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
4) możliwość, realizacji zadania publicznego przez oferenta,
5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, gdzie bierze się pod uwagę doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze nabyte poprzez realizację podobnych zadań
- odpowiednio w skali od 1 do 5 pkt.

6) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 78,1-80% realizowanego zadania - 1 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 76,1-78% realizowanego zadania - 2 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 74,1-76% realizowanego zadania - 3 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 72,1-74% realizowanego zadania - 4 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania nie przekraczająca 72% realizowanego zadania - 5 pkt,
7) udział środków finansowych własnych, w tym środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
- co najmniej 10% - 1 pkt;
- co najmniej 12% - 2 pkt;
- co najmniej 15% - 3 pkt;
- co najmniej 17% - 4 pkt;
- co najmniej 20% - 5 pkt.
8) wkład rzeczowy i osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy licząc względem wkładu własnego:
- nie więcej jak 50% wkładu własnego - 1 pkt;
- nie więcej jak 40% wkładu własnego - 2 pkt;
- nie więcej jak 30% wkładu własnego - 3 pkt;
- nie więcej jak 20% wkładu własnego - 4 pkt;
- nie więcej jak 10% wkładu własnego - 5 pkt.
9) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 45 pkt.
Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 22,50 pkt.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
9. W przypadku gdy suma wsparcia finansowego zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości wsparcia stosownie do posiadanych środków – biorąc jednocześnie pod uwagę zakres zainteresowania oferentów pozostałymi zadaniami z zakresu oświaty i wychowania.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.
11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów kwoty, nie będą oni związani ofertą.