

**ZARZĄDZENIE Nr 22/2023
STAROSTY WĘGROWSKIEGO
z dnia 1 czerwca 2023 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 15/2023 Starosty Węgrowskiego z dnia 11 maja 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażach zawodowych realizowanych w ramach projektu pn. „Nowa jakość kształcenia zawodowego w Powiecie Węgrowskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1526 ze zm.), § 2 uchwały nr LXIV/404/2023 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 19 kwietnia 2023 roku w sprawie zatwierdzenia projektu pn.: „Nowa jakość kształcenia zawodowego w Powiecie Węgrowskim” realizowanego w ramach osi priorytetowej X *Edukacja dla rozwoju regionu*, Działanie 10.3 *Doskonalenie zawodowe*, Poddziałanie 10.3.1. *Doskonalenie zawodowe uczniów* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 oraz §7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Węgrowie przyjętego uchwałą Nr 255/92/2016 Zarządu Powiatu Węgrowskiego z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Węgrowie zarządzam, co następuje:

§ 1. W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 15/2023 Starosty Węgrowskiego z dnia 11 maja 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażach zawodowych realizowanych w ramach projektu pn. „Nowa jakość kształcenia zawodowego w Powiecie Węgrowskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, § 7 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Udział w stażach jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację staży.
3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w stażach w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik stażu zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania stażu we własnym zakresie. Uczestnik stażu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem, gdy będą odbywały się one w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania (stałe zameldowanie), a uczestnik stażu łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) został zakwalifikowany do odbycia stażu zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu;
 - 2) ukończył staż, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie;
 - 3) przedłożył w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu, wypełniony *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu*, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami. **Niezłożenie wniosku w**

tym terminie oznacza rezygnację uczestnika stażu ze zwrotu kosztów przejazdu i brak roszczeń wobec Beneficjenta.

5. Uczestnicy stażu po zakończeniu stażu, mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu za każdy dzień uczestnictwa w stażu, zgodnie z listami obecności na stażu. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za każdy dzień uczestnictwa w stażu zgodnie z listami obecności na stażu. Zwrot kosztów przejazdu nie może przekroczyć 200 zł na jednego uczestnika stażu za cały okres trwania stażu.
6. Zwrot kosztów przysługuje osobom korzystającym ze środków transportu publicznego i/lub własnego/użyczonego pojazdu.
7. Koszt przejazdu, o którym mowa w ust. 5 dotyczy najtańszego przejazdu zbiorowymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, BUS, komunikacji miejskiej, itp.).
8. Osobom dojeżdżającym na staże pojazdem własnym lub użyczonym przysługuje refundacja kosztów dojazdu w przypadku, gdy:
 - 1) brak jest komunikacji zbiorowej na trasie z miejsca zamieszkania Uczestnika/czki projektu do miejsca odbywania stażu, lub
 - 2) środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących dojazd na czas do miejsca odbywania stażu, lub
 - 3) środki komunikacji zbiorowej nie kursują w godzinach gwarantujących powrót do miejsca zamieszkania.
9. Załącznikami do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu będzie *Zestawienie kosztów przejazdu na staż* oraz udokumentowanie poniesionych kosztów. Przez udokumentowanie rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
 - 1) biletami poświadczającymi dokonanie wydatku związanego z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej) i kserokopiami biletów, w tym:
 - a) jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania¹, a miejscem odbywania stażu zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania, podpisanymi czytelnie przez uczestnika stażu
lub
 - b) imiennymi biletami okresowymi (np. miesięczny, tygodniowy) na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania², a miejscem odbywania stażu, zawierającymi cenę i okres obowiązywania,
lub
 - c) paragonem za usługę jednorazowego przejazdu wystawionym przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania³ a miejscem odbywania stażu zawierającym cenę, podpis czytelny uczestnika projektu oraz datę wystawienia,
lub
 - d) imienną fakturą/rachunkiem wystawionymi przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania⁴, a miejscem odbywania stażu, zawierającymi

¹ W przypadku gdy w miejscu zamieszkania nie ma przystanku publicznego lub prywatnego środka transportu dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu od najbliższego przystanku komunikacji.

² W przypadku gdy w miejscu zamieszkania nie ma przystanku publicznego lub prywatnego środka transportu dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu od najbliższego przystanku komunikacji.

³ W przypadku gdy w miejscu zamieszkania nie ma przystanku publicznego lub prywatnego środka transportu dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu od najbliższego przystanku komunikacji.

⁴ W przypadku gdy w miejscu zamieszkania nie ma przystanku publicznego lub prywatnego środka transportu dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu od najbliższego przystanku komunikacji.

cenę oraz datę wystawienia, jeżeli nie ma możliwości wystawienia biletu miesięcznego.

- 2) w przypadku użycia własnego środka transportu lub braku biletów jednorazowych/miesięcznego biletu imiennego zaświadczenie przewoźnika o cenie jednorazowego biletu publicznego środka transportu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.
10. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wypełnia i podpisuje uczestnik stażu po odbyciu stażu. Wniosek podpisuje również rodzic/opiekun prawny uczestnika stażu w przypadku osoby niepełnoletniej.
11. W przypadku zakupu biletów okresowych (np. tygodniowych, miesięcznych) wymagane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi uczestnictwa danego uczestnika w stażu. W przypadku przedstawienia biletów okresowych wysokość zwrotu wyliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni stażu, w którym efektywnie uczestniczył uczestnik stażu.
12. Złożenie niekompletnych, niepoprawnych lub nie w terminie niezbędnych dokumentów, spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta zwrotu kosztów przejazdu.
13. Koordynator szkolny weryfikuje złożone dokumenty rozliczeniowe z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo uczestnika stażu w stażu, co potwierdza swoim podpisem. Kompletne i prawidłowe dokumenty przedkłada do Biura projektu. Kompletność i prawidłowość dokumentów potwierdza swoim podpisem i przedkłada do Biura projektu.
14. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie na rachunek bankowy wskazany w Umowie o staż.
15. W przypadku nieposiadania przez uczestnika stażu rachunku bankowego niezbędne jest wypełnienie Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przekazanie wynagrodzenia za staż na konto bankowe np. rodzica/opiekuna prawnego stanowiącego Załącznik Nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach.
16. Zwrot kosztów przejazdu na staż jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. W przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dotacji.
18. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przewidzianych w projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość odmowy dokonania zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa powyżej.
19. Za organizację i odbycie stażu przez ucznia u Realizatora stażu Beneficjent zrefunduje Realizatorowi wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, przez okres 150 godzin, w postaci refundacji dla pracodawcy kosztów dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu; wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo po zakończeniu stażu w wysokości nieprzekraczającej 10% zasadniczego wynagrodzenia Opiekuna wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów), ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin stażu zawodowego;
Powyższe wynagrodzenie zostanie wypłacone po przedłożeniu, zweryfikowanych pod kątem prawidłowości not obciążeniowych przez Koordynatora szkolnego.
20. Za przeprowadzenie kursu szkolenia BHP dla uczestników staży Realizator stażu otrzyma zwrot kosztów przeprowadzenia szkolenia BHP w wysokości 50 zł za przeszkolenie

jednego uczestnika stażu, po przedłożeniu zweryfikowanych pod kątem prawidłowości faktur lub rachunków przez Koordynatora szkolnego.

21. W przypadku rezygnacji Realizatora stażu z możliwości otrzymania zwrotu kosztów za przeprowadzenie szkolenia BHP niezbędne jest wypełnienie Oświadczenia o rezygnacji ze zwrotu kosztów przeprowadzenia szkolenia BHP stanowiącego Załącznik Nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach.
22. Za zapewnia odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej o ile są wymagane na danym stanowisku, a także za skierowanie stażysty na badania lekarskie o ile są wymagane w większym zakresie niż posiadane przez stażystę Realizator stażu otrzyma zwrot kosztów w wysokości nie przekraczającej 250 zł za jednego uczestnika stażu, po przedłożeniu zweryfikowanych pod kątem prawidłowości faktur lub rachunków przez Koordynatora szkolnego.
23. W przypadku rezygnacji Realizatora stażu z możliwości otrzymania zwrotu kosztów o których mowa w ust. 22 niezbędne jest wypełnienie Oświadczenia o rezygnacji ze zwrotu kosztów stanowiącego Załącznik Nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w stażach.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi projektu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Ewa Besztak