

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Obszar: *ochrona i promocja zdrowia*

Rodzaj zadania: *zad. 1) organizacja seminariów, szkoleń, konferencji, akcji z zakresu profilaktyki, edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia na terenie powiatu*

1. Termin realizacji zadania – nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do jego zakończenia, nie dłużej jednak jak do 23 grudnia 2016 roku.
2. Wsparcie finansowe - **do 90%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Kwota wsparcia finansowego - **4.000 zł** (dotyczy dwóch rodzajów zadań wymienionych w ogłoszeniu konkursowym).
4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - 1) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - 2) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), to jest:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
 - 3) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - 4) powinna być spójna z zadaniem, które organizacja zamierza zrealizować biorąc udział w konkursie.
5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
 - 1) minimum 10 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie środkami oferenta, nakładami spoza dotacji Powiatu Węgrowskiego;
 - 2) oferent zorganizuje seminarium, szkolenie, konferencję lub akcję mającą na celu promocję zdrowego stylu życia na rzecz mieszkańców powiatu węgrowskiego,
 - 3) oferent zapewni wysoki poziom ww. przedsięwzięcia,
 - 4) oferent uwzględni elementy edukacyjne propagujące zasady zdrowego stylu życia oraz podejmie kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowotnych,
 - 5) oferent zapewni bezpieczeństwo oraz odpowiednie warunki lokalowe dla realizacji zadania,
 - 6) oferent zapewni rozpowszechnienie na terenie powiatu węgrowskiego informacji o przedsięwzięciu.
6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do programu współpracy przyjętego uchwałą nr X/103/2015 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 14 października 2015 roku dostępnego w BIP, strona internetowa www.powiatwegrowski.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

7. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
- 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- 4) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (gdzie bierze się pod uwagę doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze),
- 6) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym zgodność udziału procentowego środków ze specyfikacją, - w skali od 1 do 5 pkt.
- 7) Kalkulacja kosztów w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dofinansowania:
 - dofinansowanie w przedziale 88,1 - 90,0 % kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
 - dofinansowanie w przedziale 86,1 - 88,0 % kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
 - dofinansowanie w przedziale 84,1 - 86,0 % kosztów realizowanego zadania – 3 pkt,
 - dofinansowanie w przedziale 80,0 - 84,0 % kosztów realizowanego zadania – 4 pkt,
 - dofinansowanie poniżej 80,0 % kosztów realizowanego zadania – 5 pkt.
- 8) Udział środków finansowych własnych, w tym pochodzących z innych źródeł:
 - do 2% kosztów realizowanego zadania - 1 pkt,
 - co najmniej 2,1% kosztów realizowanego zadania - 2 pkt,
 - co najmniej 5,1% kosztów realizowanego zadania - 3 pkt,
 - co najmniej 10,1% kosztów realizowanego zadania - 4 pkt,
 - powyżej 20% kosztów realizowanego zadania - 5 pkt.
- 9) Wkład osobowy, praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy:
 - nie więcej jak 2% kosztów realizowanego zadania - 5 pkt,
 - w przedziale 2,1 - 3,0% kosztów realizowanego zadania - 4 pkt,
 - w przedziale 3,1 - 4,0% kosztów realizowanego zadania - 3 pkt,
 - w przedziale 4,1 - 5,0% kosztów realizowanego zadania - 2 pkt,
 - powyżej 5,1 kosztów realizowanego zadania - 1 pkt.
- 10) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - w skali od 1 do 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50 pkt.

Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 40,0 pkt.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

9. Zleceniodawca może wybrać następną w kolejności ofertę wg liczby uzyskanych punktów – stosując odpowiednio punkt 10 lub 12 specyfikacji.

10. W przypadku, gdy suma wnioskowanych przez oferentów (którzy uzyskali co najmniej 40,0 pkt) kwot wsparcia finansowego przekroczy wysokość środków przeznaczonych na konkurs - organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości wsparcia stosownie do posiadanych środków.

11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany ofertą.

12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dofinansowania wszystkich ofert (po uzyskaniu co najmniej 40,0 pkt.) o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę wsparcia.