SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA

Obszar: ***wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu***

Rodzaj zadania: ***popularyzacja sportu, form ruchowo-rekreacyjnych i aktywnego wypoczynku poprzez współorganizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych i sportowo-obronnych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży***

1. Termin realizacji zadania – nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do jego zakończenia, nie dłużej jednak jak do końca grudnia 2014 roku.
2. Wsparcie finansowe - do **80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Kwota wsparcia finansowego - do **12.950** zł.
4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
1) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
2) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), to jest:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
4) powinna zawierać organizację form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców powiatu węgrowskiego ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
1) oferent zawnioskuje o kwotę nie wyższą jak 3.000 zł;
2) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie środkami oferenta, w tym środkami pochodzącymi z innych źródeł, również wkładem osobowym;
3) oferent zorganizuje bądź zapewni udział w wypoczynku, w tym dzieci i młodzieży z terenu powiatu węgrowskiego w atrakcyjnych i aktywnych pozaszkolnych formach edukacji sportowej typu:
- zajęcia sportowe i rekreacyjne poza godzinami nauki szkolnej;
- festyny/festiwale/półkolonie/obozy o charakterze rekreacyjno-ruchowym lub sportowym poza dniami nauki szkolnej;
4) oferent zapewni wysoki poziom usługi oraz wskaże miejsce i czas jej wykonania;
5) oferent zapewni uczestnikom zadania zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności bezpiecznego i zdrowego wypoczynku;
6) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjno-wychowawcze, wszechstronny i harmonijny rozwój psychofizyczny uczestników, przeciwdziałanie pogłębianiu się wad postawy.
6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do programu współpracy przyjętego uchwałą nr XXVIII/268/2013 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 10 października 2013 roku dostępnego w BIP, strona

internetowa www.powiatwegrowski.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

7. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:

l) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,

2) efektywność proponowanych metod wsparcia,

3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,

4) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, gdzie bierze się pod uwagę doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze nabyte poprzez realizację podobnych zadań,

6) Kalkulacja kosztów realizacji zadania,
- kryterium od 1 do 6 odpowiednio w skali od 1 do 5 pkt.

7) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 75,1-80,0 % realizowanego zadania – 1 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 70,1-75,0 % realizowanego zadania – 2 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 65,1-70,0 % realizowanego zadania – 3 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 60,1-65,0 % realizowanego zadania – 4 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania nie przekraczająca 60,0 % realizowanego zadania – 5 pkt.

8) Udział środków finansowych własnych, w tym pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
- do 10% realizowanego zadania - 1 pkt,
- co najmniej 10,1% realizowanego zadania - 2 pkt,
- co najmniej 20,1% realizowanego zadania - 3 pkt,
- co najmniej 25,1% realizowanego zadania - 4 pkt,
- powyżej 30% realizowanego zadania - 5 pkt.

9) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy:
- nie więcej jak 2% realizowanego zadania - 5 pkt,
- nie więcej jak 2,1 - 4,0% realizowanego zadania - 4 pkt,
- nie więcej jak 4,1 - 6,0% realizowanego zadania - 3 pkt,
- nie więcej jak 6,1 - 8,0% realizowanego zadania - 2 pkt,
- powyżej 8,1% realizowanego zadania - 1 pkt,

10) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych – w skali od 1 do 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50 pkt.
Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 37,5 pkt.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

9. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę – stosując punkt 10 lub 12 specyfikacji.

10. W przypadku gdy suma wsparcia finansowego zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości wsparcia stosownie do posiadanych środków.

11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów kwoty, nie będą oni związani ofertą.

12. Jeśli okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, zleceniodawca zastrzega sobie prawo podziału kwoty dotacji w taki sposób, by dofinansowane były wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.