

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU WĘGROWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2022 ROK”**

Uznając, iż podstawowym celem samorządu terytorialnego jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, dostrzegając i ceniąc aktywność obywatelską w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej - Powiat Węgrowski deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dostrzegając znaczący wpływ organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rozwój Powiatu Węgrowskiego i jakość życia jego mieszkańców wyrazem dążenia Powiatu do szerokiej współpracy z nimi jest niniejszy Program.

**Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Węgrowski;
- 3) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Węgrowskiego;
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) programie - należy przez to rozumieć „Programu współpracy Powiatu Węgrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
- 8) trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem określonym w art. 19a ustawy.

**Rozdział 2  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁÓWE PROGRAMU**

**§ 2.**

1. Celem głównym programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Powiatu.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:
- 1) upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju lokalnej społeczności poprzez:
    - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
    - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
    - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców z terenu powiatu;
    - d) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
    - e) wzmocnienie pozycji organizacji w lokalnym społeczeństwie;
    - f) promocja działalności organizacji.
  - 3) wspieranie i współpracę z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich;
  - 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
  - 5) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wewnątrz środowiska trzeciego sektora.

### **Rozdział 3**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY, ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY**

##### **§ 3.**

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Powiatu oraz zgodnymi z dokumentami strategicznymi.
2. Współpraca powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości - oznacza umożliwienie i wspieranie działania organizacji na tych polach działalności samorządu powiatowego, gdzie jest to możliwe i uzasadnione;
  - 2) suwerenności stron - oznacza poszanowanie autonomii organizacji i wzajemne nieingerowanie w wewnętrzne sprawy;
  - 3) partnerstwa - oznacza obowiązek współpracy między odpowiednimi organami samorządu powiatowego a organizacjami w przygotowaniu i realizacji działań w ramach Programu;
  - 4) efektywności - oznacza współpracę samorządu powiatowego i organizacji w celu efektywniejszej realizacji zadań publicznych;
  - 5) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza zlecenie wykonywania zadań publicznych w oparciu o konkursy i udostępnianie informacji o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.
3. Współpraca Powiatu z organizacjami w pierwszej kolejności odbywać się będzie w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie i ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

##### **§ 4.**

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacji zadania publicznego poprzez wsparcie lub powierzenie zadania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
2. Dotacji, o której mowa w ust. 1 udziela się w wyniku przeprowadzenia konkursu ofertowego lub trybu pozakonkursowego. Przepisy odrębne mogą przewidywać inny tryb zlecenia.
3. Konkursy, o których mowa w ust. 2 ogłasza i przeprowadza Zarząd.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia.

##### **§ 5.**

Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formie informacyjnej, promocyjnej, organizacyjnej oraz technicznej poprzez:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania;
- 2) konsultowanie, odpowiednio do zakresu działania organizacji, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) promocję działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu oraz w lokalnych mediach;
- 4) inicjowania działań w celu powołania wspólnego zespołu/rady działalności pożytku publicznego o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonej z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu, a także określenie przedmiotu jego/jej działań;
- 5) informowanie w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 6) udzielanie pomocy w nawiązaniu kontaktów;
- 7) udzielanie rekomendacji;
- 8) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń technicznych, sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych;
- 9) przekazywanie zamortyzowanych, ale nadających się do użytku środków trwałych sprzętu i wyposażenia;
- 10) umożliwienie dostępu do czasopism i lektury dotyczącej działalności trzeciego sektora.

## **Rozdział 4**

### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 6.**

1. Niniejszy program jest programem rocznym realizowanym od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami polega na:
  - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z nimi;
  - 2) współokreślaniu kierunków rozwoju;
  - 3) wspieraniu ich aktywności w sferze zadań publicznych;
  - 4) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, na których podstawie udzielona będzie dotacja;
  - 5) rozpatrywaniu wniosków złożonych w trybie pozakonkursowym i w przypadku uznania celowości zadania udzielenie dotacji;
  - 6) dokonywaniu diagnozy potrzeb, udostępnianiu pomieszczeń, w tym udostępniania ich do bezpośrednich spotkań oraz przekazywaniu informacji, w tym w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł.

## **Rozdział 5**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

#### **§ 7.**

1. Określa się następujące obszary i rodzaje zadań priorytetowych, na które udzielane będzie wsparcie finansowe:
  - 1) w obszarze ochrona i promocja zdrowia:
    - a) organizacja działań promujących zdrowy styl życia;
    - b) upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, krwiodawstwa, krwiolecznictwa, zachowań prozdrowotnych i ochrony zdrowia psychicznego.
  - 2) w obszarze porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności:
    - a) akcje, konkursy, imprezy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;

- 3) w obszarze nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
    - a) przedsięwzięcia naukowe, edukacyjne, oświatowe, wychowawcze i patriotyczne;
    - b) edukacja regionalna oraz działania edukacyjne kształtujące postawy ogólnorozwojowe, w tym patriotyczne i proekologiczne dzieci i młodzieży;
    - c) integrowanie, aktywizowanie i rozwój lokalnych środowisk, w tym środowiska seniorów;
    - d) rozwijanie aktywności obywatelskiej.
  - 4) W obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - a) organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów i wystaw artystycznych;
    - b) działania upamiętniające wydarzenia, postacie historyczne związane z powiatem węgrowskim;
    - c) wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze i historii powiatu węgrowskiego;
    - d) kultywowanie dorobku kulturowego Węgrowska - miasta zabytków, wielu kultur i religii.
  - 5) W obszarze wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa:
    - a) upowszechnianie kultury fizycznej, form ruchowych i aktywnego wypoczynku;
    - b) propagowanie drużynowych gier zespołowych jako form zdrowego stylu życia;
    - c) wycieczki, rajdy i imprezy turystyczne popularyzujące walory turystyczno-krajoznawcze powiatu węgrowskiego.
  - 6) w obszarze działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a) imprezy i przedsięwzięcia na rzecz osób niepełnosprawnych.
  - 7) W obszarze nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa:
    - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
2. Wykaz zagadnień priorytetowych w programie nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność, skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

## **Rozdział 6**

### **ZASADA PODZIAŁU ŚRODKÓW I ICH WYSOKOŚĆ**

#### **§ 8.**

1. Na realizację zadań priorytetowych objętych postępowaniem konkursowym przeznaczają się 80% środków ujętych w programie, pozostałe 20% przeznaczają się na tryb pozakonkursowy (małe granty).
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert następuje wg harmonogramu ogłaszania konkursów, publikowanego na stronie internetowej Powiatu <https://bip.powiatwegrowski.pl> nie później jak do 15 stycznia 2022 r.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może nastąpić również na podstawie projektu uchwały budżetowej na 2021 rok przekazanej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
4. Konkursy ofert ogłasza się na stronie internetowej Powiatu <https://bip.powiatwegrowski.pl>.
5. Konkurs ofert z obszaru nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa ogłasza się na podstawie odrębnych przepisów.
6. Ofertę w trybie pozakonkursowym organizacja składa z własnej inicjatywy.
7. Ilość dofinansowanych zadań na rzecz jednej organizacji nie jest ograniczona.

#### **§ 9.**

1. Na realizację zadań priorytetowych planuje się przeznaczyć kwotę 337.575,00 zł.

2. Na realizację zadań priorytetowych w ramach otwartych konkursów ofert planuje się przeznaczyć kwotę 270.060,00 zł, w tym na poszczególne obszary:
- 1) nauka, edukacja, oświata i wychowanie - 16.000,00 zł;
  - 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 46.000,00 zł;
  - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa - 82.000,00 zł;
  - 4) nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa - 126.060,00 zł.
3. Na realizację zadań priorytetowych, o których mowa w §7 ust. 1 w ramach małych grantów (tryb pozakonkursowy) planuje się przeznaczyć kwotę 67.515,00 zł.

## **Rozdział 7**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§10.**

1. Program podlega ocenie realizacji opisanych zasad, form i trybu współpracy poprzez bieżący monitoring prowadzony przez wydział merytoryczny ds. współpracy z organizacjami.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 polega na:
  - 1) zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje;
  - 2) monitorowaniu terminowości ogłaszania i przebiegu konkursów, terminowego zawierania umów z organizacjami, terminowego składania przez organizacje sprawozdań z realizacji powierzonych im zadań.
3. Pozyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje wykorzystuje się do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są:
  - liczba otwartych konkursów ofert,
  - liczba złożonych ofert w trybie konkursowym,
  - liczba złożonych ofert w trybie pozakonkursowym,
  - liczba zawartych i zrealizowanych umów,
  - liczba organizacji otrzymujących wsparcie finansowe,
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Powiat na realizację programu,
  - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację programu,
  - liczba osób, będących adresatami zadań realizowanych w ramach programu;
  - stopień realizacji zakładanych rezultatów zadań ofertowych.
5. Po zakończeniu roku budżetowego 2022, w terminie do 31 maja 2023 roku opracowane będzie sprawozdanie z realizacji Programu.
6. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 5 dokonuje się oceny współpracy z organizacjami, odnosząc się do ilościowego zakresu realizowanych przez te organizacje dotowanych zadań, wskaźników efektywności, o których mowa w ust. 4, a także uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej: <https://bip.powiatwegrowski.pl> w terminie 5 dni roboczych, o którym mowa w ust. 5.

## **Rozdział 8**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 11.**

1. Projekt programu przygotował wydział właściwy ds. współpracy z organizacjami. Zarząd zatwierdził go do konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

2. Projekt Programu zamieszczono na stronie internetowej Powiatu: <https://bip.powiatwegrowski.pl> na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone w oparciu o zasady i tryb konsultacji społecznych określonych uchwałą XLII/331/10 z dnia 24 września 2010 r. Rady Powiatu Węgrowskiego.
4. Z uwagi na COVID-19 konsultacje odbyły się za pomocą poczty: tradycyjnej i elektronicznej oraz możliwością osobistego zgłoszenia uwag w Starostwie Powiatowym w Węgrowie.
5. Konsultacje odbyły się w okresie między .... września 2021 r. a .... września 2021 r.
6. Rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków organizacji odbyło się bezpośrednio po zakończeniu konsultacji, poprzez zatwierdzenie przez Zarząd całościowego zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji - zajmując odpowiednie stanowisko w odniesieniu do każdej ze zgłoszonych spraw oddzielnie.

## **Rozdział 9**

### **POWOŁANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

#### **§ 12.**

1. Komisje konkursowe powołuje Zarząd do każdego postępowania konkursowego odrębnie.
2. Przedstawiciele organizacji wyłonieni do pracy w komisji konkursowej wg. zasad określonych w dotychczasowych programach współpracy pozostają nimi aż do jego wycofania przez organizację zgłaszającą.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności drugi z kolei powołany do komisji przedstawiciel organu wykonawczego.
4. Komisja Konkursowa dokonuje punktowej oceny ofert według kryteriów merytorycznych, finansowych, organizacyjnych i społecznych na podstawie indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów i podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Postanowienia komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu komisji.
7. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) określenie miejsca i terminu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym oferentom, będącą średnią arytmetyczną indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji,
  - 5) miejsce na podpisy członków komisji obecnych na posiedzeniu,
  - 6) imię i nazwisko protokolanta oraz jego podpis.
9. Każdy z oferentów ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji.

## **Rozdział 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 13.**

1. Rozstrzygnięcie komisji konkursowej nie jest wiążące dla Zarządu.
2. Zarząd podejmuje uchwałę o udzieleniu zlecenia zadania oraz kwocie dofinansowania.
3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie, zarówno w przypadku rozstrzygnięcia konkursowego, jak i pozakonkursowego.