

UCHWAŁA NR 221/67/2020
ZARZĄDU POWIATU WĘGROWSKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2020 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla dyrektora do dokonania czynności

Na podstawie art. 35 ust. 2 pkt 3 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) oraz art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), Zarząd Powiatu Węgrowskiego, uchwala co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Węgrowskiego, jako organ prowadzący powiatowe jednostki oświatowe, udziela Pani Marii Pełka, Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Ostrówku pełnomocnictwa do:

1. przyjęcia w posiadanie sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia na podstawie protokołu przyjęcia w posiadanie, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;

2. użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w formie umowy użyczenia, określonej przepisami art.710-719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.);

3. zawarcia w imieniu Powiatu Węgrowskiego z każdym biorącym do używania (jego przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym) umowy użyczenia sprzętu, z wykorzystaniem wzoru umowy użyczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;

4. wykonywania czynności wynikających z umowy użyczenia , o której mowa w pkt. 2.

§ 2. Udzielone pełnomocnictwo jest ważne od dnia wydania niniejszego zarządzenia do czasu zniesienia ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem CoVID-19, nie dłużej niż przez czas pełnienia przez Panią Marię Pełka funkcji Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Ostrówku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Węgrowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Ewa Besztak

Wicestarosta

Marek Renik

Członek Zarządu

Tadeusz Kot

Członek Zarządu

Artur Lis

Członek Zarządu

Włodzimierz Miszczak

Protokół przyjęcia w posiadanie sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia sporządzony w dniu W

pomiędzy:

Naczelnikiem Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki / Sekretarzem Powiatu
..... zwanym dalej przekazującym w posiadanie
a

....., – Dyrektora Szkoły

zwanym dalej przejmującym w posiadanie,

Przedmiot przejęcia w posiadanie:

Nazwa.....

Model.....

Numer seryjny.....

Numer inwentarzowy.....

Wartość brutto według faktury zakupu

Akcesoria.....

Przejmujący w posiadanie oświadcza, że zapoznał się ze stanem przedmiotu oraz że jest on
zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie wnosi on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń wobec
przekazującego.

Niniejszym Przekazujący w posiadanie przekazuje Przejmującemu przedmiot przekazania opisany
wyżej, a Przejmujący w posiadanie potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór przedmiotu
przejętego w stanie opisanym wyżej.

.....
Przekazujący

.....
Przejmujący

Umowa użyczenia

w dniu w pomiędzy:

1) Powiatem Węgrowskim, zwanym dalej Użyczającym, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Szkoły, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Węgrowskiego uchwałą nr z dnia

a

2), rodzicem/opiekunem prawnym ucznia

2)....., nauczycielem Szkoły

zwanym dalej Biorącym w użyczenie,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Mając na uwadze § 6 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 ze zm.) na podstawie art. 710 i n. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest oddanie przez Użyczającego w bezpłatne używanie na rzecz Biorącego w użyczenie wraz z akcesoriami (Przedmiot Użyczenia) w celu realizacji przez ucznia (podać imię i nazwisko ucznia) / nauczyciela Szkoły..... zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, organizowanego przez Szkołę..... Użyczenie następuje wyłącznie w celu wskazanym wyżej.

2. Biorący w użyczenie niniejszym¹ kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący w użyczenie oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

3. Przekazanie przedmiotu użyczenia nastąpi protokołem przekazania, podpisanym przez obie strony umowy, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

1. Użyczający ma obowiązek używać przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu oraz nie oddawać przedmiotu użyczenia do korzystania przez osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Użyczającego. Za szkody spowodowane użytkowaniem przedmiotu użyczenia przez osoby trzecie odpowiada Biorący w użyczenie.

2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za powierzony mu przedmiot użyczenia i ma obowiązek użytkować go zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Jeżeli uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież przedmiotu użyczenia nastąpiła z

przyczyn leżących po stronie Biorącego w użyczenie, Biorący ma obowiązek naprawienia Użyczającemu powstałej szkody w pełnej wysokości. Wysokość odszkodowania zostanie ustalona według średnich cen rynkowych zakupu przedmiotu użyczenia o takich samych bądź zbliżonych parametrach technicznych, jak użyczony przedmiot umowy (średni koszt zakupu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu użyczenia, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.

4. Zabronione jest samodzielne dokonywanie przez Biorącego jakichkolwiek napraw bez uprzedniej, pisemnej zgody Użyczającego. Za szkody spowodowane naruszeniem tego postanowienia odpowiada Biorący w użyczenie.

5. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad przedmiotu użyczenia, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

6. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraci przedmiotu użyczenia.

7. W przypadku uszkodzenia lub utraci przedmiotu użyczenia na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 3

1. Biorący w użyczenie ma obowiązek używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem. Zobowiązuje się również do dbałości o jego prawidłowe funkcjonowanie, w szczególności Biorący w użyczenie jest zobowiązany :

- 1) zabezpieczać przedmiot użyczenia przed dostępem osób trzecich;
- 2) nie demontować, nie przebudowywać, nie modernizować otrzymanego przedmiotu użyczenia;
- 3) nie instalować w przedmiocie użyczenia jakiegokolwiek obcego oprogramowania niż fabryczne (obcego oprogramowania) i plików oraz nie rozpowszechniać i zwielokrotniać oprogramowania;
- 4) nie usuwać naklejki z danymi ewidencyjnymi; W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia naklejki Biorący w użyczenie zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu nowej.
- 5) nie pobierać, nie przechowywać, nie rozsyłać ani nie udostępniać żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 6) nie podejmować żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;
- 7) regularnie aktualizować dołączone do przedmiotu użyczenia oprogramowanie antywirusowe, anti-spyware, firewall i pozostałe zabezpieczenia;
- 8) użytkować przedmiot użyczenia zgodnie z warunkami określonymi w instrukcji obsługi oraz zapewnić bieżącą konserwację sprzętu zgodnie z instrukcją - w zakresie w jakim jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania sprzętu.
- 9) ponosić zwykłe koszty używania przedmiotu użyczenia (zwykłe koszty związane z utrzymaniem przedmiotu użyczenia, w tym koszty eksploatacji, związane z zachowaniem go w stanie nie pogorszonym)
- 10) udostępniać przedmiot użyczenia w celu jego serwisowania i kontroli przez przedstawicieli Użyczającego

2. Biorący w użyczenie oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, tj. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następujących ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

3. Za wszelkie szkody spowodowane instalacją obcego oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 odpowiada Biorący w użyczenie. W przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy użyczenia w trybie natychmiastowym bez prawa żądania przez Biorącego w użyczenie odszkodowania z tego tytułu.

4. W razie przechowywania w komputerze danych istotnych dla Użyczającego, w tym w szczególności zbiorów danych osobowych, informacji prawnie chronionych, Biorący obowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć dostęp do tych danych, w szczególności przez zablokowanie ich hasłem.

§4

1. Umowa zawierana jest na czas nie oznaczony, z zastrzeżeniem ust. 2-3 niniejszego paragrafu.

2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący w użyczenie uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący w użyczenie powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.

3. Jeżeli Biorący w użyczenie używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu przedmiotu użyczenia niezwłocznie.

4. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron w każdym czasie lub wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonej. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

§ 6

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, a które nie są objęte gwarancją, obciążają Biorącego w użyczenie, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3 umowy. Biorący w użyczenie nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw wobec Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają podpisania przez strony aneksu w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Użyczający

Biorący w użyczenie

.....

.....

(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

1. Protokół przekazania.