

UCHWAŁA NR XXI/184/2020
RADY POWIATU WĘGROWSKIEGO
z dnia 18 czerwca 2020 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Węgrowskiego

Na podstawie art. 12 pkt. 1, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2020 r., poz. 920), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Węgrowskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VI/74/2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Węgrowskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 10897 i z 2018 r. poz.10050) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje i zwołuje sesję Rady Powiatu.

2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 6 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. Zawiadomienie powinno zawierać:

1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;

2) porządek obrad wraz z załączonymi projektami uchwał i materiałami związanymi z przedmiotem sesji;

3) materiały dotyczące uchwalenia budżetu oraz rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu przekazuje się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

3. Zawiadomienie o sesji, porządek obrad, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały przekazuje się radnym drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu w terminach, o których mowa w ust. 2 oraz udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej. Udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej nie podlegają dokumenty zawierające ograniczenie jawności.

4. W przypadku braku możliwości zastosowania formy elektronicznej dokumenty, o których mowa w ust. 3 dostarcza się radnym w formie papierowej za potwierdzeniem odbioru.

5. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej, w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.

6. Na wniosek radnego, złożony co najmniej jeden dzień przed terminem sesji, materiały sesyjne, o których mowa w ust. 2 będą przekazane radnemu w formie dokumentów papierowych w komórce organizacyjnej ds. obsługi rady powiatu.

7. Termin określony w ust. 2 nie dotyczy sesji zwoływanej w trybie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020, poz. 920), zwanej dalej sesją nadzwyczajną.”.

2) § 31 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przebieg obrad, a w szczególności: tematy wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień.”.

3) W § 48 po ust. 3 dodaje się ust. 4-7 w brzmieniu:

„§ 48. 4. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji, porządek obrad oraz inne niezbędne materiały przekazuje się członkom komisji drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu oraz udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej. Udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej nie podlegają dokumenty zawierające ograniczenie jawności.

5. W przypadku braku możliwości zastosowania formy elektronicznej dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostarcza się radnym w formie papierowej za potwierdzeniem odbioru.

6. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej, w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.

7. Na wniosek radnego, złożony co najmniej jeden dzień przed terminem posiedzenia komisji, materiały o których mowa w ust. 4 będą przekazane radnemu w formie dokumentów papierowych w komórce organizacyjnej ds. obsługi rady powiatu.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**
Leszek Redosz