OS.0006.15.2017.TK

(PROJEKT)

UCHWAŁA NR .../.../2017
RADY POWIATU WĘGROWSKIEGO
z dnia ... . 2018 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminie i sposobie rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół prowadzonych na terenie powiatu węgrowskiego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych,
2) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie powiatu węgrowskiego niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych szkoły podstawowe specjalne, szkoły ponadpodstawowe, w tym licea ogólnokształcące dla dorosłych, szkoły policealne dla dorosłych, placówki oświatowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, młodzieżowe ośrodki socjoterapeutyczne, młodzieżowe ośrodki wychowawcze oraz placówki rewalidacyjno-wychowawcze.
3) uczniach – należy przez to rozumieć również dzieci objęte wczesnym wspomaganiem, słuchaczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla dorosłych, wychowanków placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe,
4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie powiatu węgrowskiego szkoły, o których mowa w pkt 2.

§ 3.1. Podstawą obliczenia rocznej kwoty dotacji na jednego ucznia szkoły jest plan wydatków bieżących ustalony w uchwale budżetowej Powiatu Węgrowskiego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Powiat Węgrowski udziela dotacji z budżetu powiatu szkołom, o którym mowa w § 2 pkt 2, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Węgrowski.

§ 4. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne szkoły, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 16-21 ustawy, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego.

§ 5.1. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu, będącym dla tych szkół organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego.

2. Niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu, będącym dla tych szkół organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego.

3. Niepubliczne szkoły prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego.

4. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu, będącym dla tych placówek organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego.

5. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu, będącym dla tych placówek organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego.

6. Placówki, o których mowa w ust. 4 i 5, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych – także przedszkole specjalne otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 4 i 5, na każdego ucznia tej szkoły dotację z budżetu powiatu, w wysokości, o której mowa w art. 16 ust. 3, art. 18 ust. 3 lub art. 25 ust. 2 ustawy.

7. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości stanowiącej sumę kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego – na takiego słuchacza szkoły prowadzonej przez Powiat Węgrowski, który zdał ten egzamin, pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę:

1) przekaże Powiatowi Węgrowskiemu informację o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego nie później niż do dnia 30 września roku bazowego;

2) przekaże dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego;

3) udokumentuje uzyskanie przez słuchacza świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w terminie 30 dni od dnia ogłoszenie wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ **6.1.** Informację do organu prowadzącego szkołę o wysokości miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia – przekazuje się do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Aktualizacja wysokości dotacji oraz statystycznej liczby uczniów dokonywana jest zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.

§ **7.1.** Organ prowadzący szkołę składa w Starostwie Powiatowym w Węgrowie wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera:
1) dane o organie prowadzącym;
2) dane o szkole;
3) numer i nazwę rachunku bankowego;
4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:
- liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- liczba dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganiu rozwoju;
5) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od września do grudnia, w tym:
- liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- liczba dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganiu rozwoju;
6) planowaną liczbę uczniów według klas/semestrów;
7) planowaną liczbę wychowanków:
- w okresie od stycznia do sierpnia,
- w okresie od września do grudnia;
8) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
9) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę składa w Starostwie Powiatowym w Węgrowie informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, zawierającą:
1) dane o organie prowadzącym;
2) dane o szkole;
3) numer i nazwę rachunku bankowego;
4) dane o faktycznej liczbie dzieci/uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w tym:
- faktyczną liczbę dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- faktyczną liczbę dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganiu rozwoju,
- listy imienne dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka, zawierające:
  - nazwisko i imię,
  - datę urodzenia,
  - adres zamieszkania;
5) faktyczną liczbę uczniów według klas;
6) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
7) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy składa w Starostwie Powiatowym w Węgrowie oprócz informacji, o której mowa w ust. 2, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc

poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, zawierającą:

1) dane o organie prowadzącym;
2) dane niepublicznej szkoły;
3) numer i nazwę rachunku bankowego;
4) informację o faktycznym uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
5) faktyczną liczbę uczniów według semestrów;
6) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
7) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący placówkę, o której mowa w art. 28 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy składa w Starostwie Powiatowym w Węgrowie oprócz informacji, o której mowa w ust. 2, informację o faktycznej liczbie wychowanków, liczbie wychowanków skierowanych do placówki, sporządzoną na podstawie przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu placówki, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, zawierającą:

1) dane o organie prowadzącym;
2) dane placówki;
3) numer i nazwę rachunku bankowego;
4) informację o faktycznej liczbie wychowanków;
5) informację o liczbie wychowanków skierowanych, a niedoprowadzonych do placówki;
6) faktycznej liczbie wychowanków według grup wychowawczych;
7) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
8) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

5. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 organ prowadzący szkołę rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Węgrowie.

6. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Węgrowie mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do jego aktualizacji w comiesięcznej informacji o liczbie uczniów.

§ **8.1.** Organ prowadzący szkołę, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji zawierające:

1) dane o organie prowadzącym;
2) dane o szkole;
3) informację o należnej dotacji;
4) informację o wykorzystaniu dotacji;
5) szczegółową informację o sposobie wydatkowania dotacji, w tym:

- rodzaj dowodu księgowego,
- nr dowodu księgowego,
- data wystawienia,
- kwota ogółem na dowodzie księgowym,
- kwota wydatku z dotacji,
- data zapłaty,
- przeznaczenie wydatku;
- podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza również w systemie elektronicznym, wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Węgrowie, a jego wydruk przekazuje, w formie podpisanego dokumentu do Starostwa Powiatowego w Węgrowie w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
3. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący oczywistej omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 31 stycznia po roku, w którym została udzielona dotacja.
5. W przypadku likwidacji szkoły w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.
6. W przypadku zmiany organu prowadzącego szkołę w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie 7 dni przed otrzymaniem zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Węgrowski.
7. Szkoły, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

§ 9.1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Węgrowie lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami Starostwa Powiatowego w Węgrowie, zwani dalej „kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi", obejmującej:
1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach;
2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
3. Przed rozpoczęciem kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o tematyce i przedmiocie kontroli.
4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 10. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
2) dokumentacją zgromadzoną w Starostwie Powiatowym w Węgrowie dotyczącą przedmiotu kontroli.

§ 11.1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
1) numer upoważnienia;
2) imię i nazwisko kontrolującego;
3) temat kontroli;
4) termin ważności upoważnienia.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§12.1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
3) imiona i nazwiska kontrolujących;
4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
6) opis załączników do protokołu;
7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Węgrowskiego.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XI/111/2015 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 9 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym, szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówkom oświatowym, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015 r., poz. 11365).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

RADCA PRAWNY
Ireneusz Ławniczak

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt uchwały Rady Powiatu Węgrowskiego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminie i sposobie rozliczenia wykorzystania dotacji, jest podyktowany koniecznością dostosowania prawa miejscowego do nowych przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

Ustawa została opublikowana w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 29 listopada 2017 roku i wchodzi w życie w części dotyczącej dotacji dla szkół od 1 stycznia 2018 roku.

Projekt niniejszej uchwały podlega konsultacjom społecznym, w tym odniesieniu do organizacji, o których mowa w uchwale Nr XLII/331/10 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 24 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Uzasadnił: Tadeusz Kupa