Zarządzenie Nr 16 /2014
Starosty Węgrowskiego
z dnia 26 marca 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Węgrowie.

Na podstawie art. 11 i art.13 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) i § 29 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Węgrowie ustalonego uchwałą Nr XLII/334/10 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 24 września 2010 roku z późn.zm. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Węgrowie ustalam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Środowiska, Rolnictwa i Budownictwa.

§ 2.

Wymagania, które muszą spełnić kandydaci na stanowisko wymienione w § 1, określone zostaną w ogłoszeniu Starosty o przeprowadzeniu naboru na wolne stanowiska urzędnicze.

§3.

Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Węgrowie w terminie od dnia 31 marca 2014 roku do dnia 09 kwietnia 2014 roku.

§ 4.

W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko wymienione w § 1, powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

1/ Marzena Gromek - Sekretarz Powiatu. - przewodniczący komisji

2/ Hanna Zenik - Z-ca Naczelnika Wydziału Administracyjno-Społecznego

3/ Bożena Gierej - Naczelnik Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Budownictwa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Ireneusz Ławniczak

STAROSTA
Krzysztof Fedorczyk

Starosta Węgrowski
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora w Wydziale Środowiska, Rolnictwa i Budownictwa

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat

2. Wymagania *niezbędne spełni osoba, która posiada :*

1) obywatelstwo polskie;
2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3) nie była karana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) wykształcenie wyższe (preferowany profil geologia, ochrona środowiska, melioracja administracja)
5) co najmniej 2 letni staż pracy,
6) nieposzlakowaną opinię
7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

3. Wymagania dodatkowe :

1) znajomość przepisów z zakresu prawa geologicznego i górniczego, prawa wodnego i ochrony środowiska, rybactwa śródlądowego, prawa łowieckiego i ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz kodeksu postępowania administracyjnego i przepisów prawa regulujących działalność samorządu powiatowego
2) umiejętność obsługi komputera;
3) umiejętność pracy w zespole
4) dobrze widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy.

4. Główne zadania na stanowisku pracy:

1) prowadzenie postępowań administracyjnych, z zakresu wydawania pozwoleń wodnoprawnych i ustalania odszkodowań, wydawania koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin i wydawania koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż oraz naliczanie opłat eksploatacyjnych,
2) ustalanie linii brzegu,
3) zatwierdzanie projektów prac geologicznych dokumentacji geologicznych,
4) prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa i ochrony gruntów rolnych.

5. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) curriculum vitae (CV) z dokładnym wyszczególnieniem przebiegu pracy zawodowej;
3) oryginał kwestionariusza osobowego z informacją o okresie czasu pracy w samorządzie, i informacją o odbyciu służby przygotowawczej i zdaniu egzaminu końcowego,
4) kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym;
7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 roku, Nr 101, poz.926 z późn.zm./.

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 09.04.2014** roku w Sekretariacie Starosty Węgrowskiego lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5, 07- 100 Węgrów, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale ŚRB".

Decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Węgrowie. Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informuję ponadto, iż wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Węgrowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

STAROSTA

Krzysztof Bedorczyk