

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU WĘGROWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK”**

Uznając, iż podstawowym celem samorządu terytorialnego jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, dostrzegając i ceniąc aktywność obywatelską w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej - Powiat Węgrowski, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyraża też intencję realizacji zadań ustawowych w ścisłym z nimi współdziałaniu. Dostrzegając znaczący wpływ organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rozwój naszego Powiatu i jakość życia jego mieszkańców niniejszy Program jest wyrazem dążenia Powiatu do szerokiej z nimi współpracy.

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Ileokroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Węgrowski;
- 3) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Węgrowskiego;
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Węgrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”;
- 6) konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 13 ustawy;
- 7) trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

1. Celem głównym programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Powiatu.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
 - 1) upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju lokalnej społeczności poprzez:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców z terenu powiatu;
 - d) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 - e) wzmocnienie pozycji organizacji w lokalnym społeczeństwie;
 - f) promocja działalności organizacji.
 - 3) wspieranie i współpracę z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich;
 - 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
 - 5) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wewnątrz środowiska trzeciego sektora.

Rozdział 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY, ZASADY I FORMY WSPÓLPRACY

§ 3.

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Powiatu oraz zgodnymi z dokumentami strategicznymi.
2. Współpraca powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości - oznacza umożliwienie i wspieranie działania organizacji na tych polach działalności samorządu powiatowego, gdzie jest to możliwe i uzasadnione;
 - 2) suwerenności stron - oznacza poszanowanie autonomii organizacji i wzajemne nieingerowanie w wewnętrzne sprawy;
 - 3) partnerstwa - oznacza obowiązek współpracy między odpowiednimi organami samorządu powiatowego a organizacjami w przygotowaniu i realizacji działań w ramach Programu;
 - 4) efektywności - oznacza współpracę samorządu powiatowego i organizacji w celu efektywniejszej realizacji zadań publicznych;
 - 5) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza zlecenie wykonywania zadań publicznych w oparciu o konkursy i udostępnianie informacji o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.
3. Współpraca Powiatu z organizacjami w pierwszej kolejności odbywać się będzie w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie i ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

§ 4.

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacji zadania publicznego poprzez wsparcie lub powierzenie zadania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
2. Dotacji, o której mowa w ust. 1 udziela się w wyniku przeprowadzonego konkursu ofertowego lub ofert złożonych w trybie pozakonkursowym. Przepisy odrębne mogą przewidywać inny tryb zlecenia.

3. Konkursy, o których mowa w ust. 2 ogłasza i przeprowadza Zarząd.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji organizacja może przeznaczyć wyłącznie na wykonanie przedsięwzięcia zgłoszonego w trybie, o którym mowa w ust. 2.

§ 5.

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formie informacyjnej, promocyjnej, organizacyjnej oraz technicznej.
2. Elementami współpracy mającej charakter pozafinansowy są:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania;
 - 2) konsultowanie, odpowiednio do zakresu działania organizacji, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - 3) promocję działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu oraz w lokalnych mediach;
 - 4) inicjowania działań w celu powołania wspólnego zespołu/rady działalności pożytku publicznego o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonej z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu, a także określenie przedmiotu jego/jej działań;
 - 5) informowanie w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
 - 6) udzielanie pomocy w nawiązaniu kontaktów;
 - 7) udzielanie rekomendacji;
 - 8) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń technicznych, sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych;
 - 9) przekazywanie zamortyzowanych, ale nadających się do użytku środków trwałych sprzętu i wyposażenia;
 - 10) umożliwienie dostępu do czasopism i lektury dotyczącej działalności trzeciego sektora.

Rozdział 4 OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 6.

1. Niniejszy program jest programem rocznym realizowanym w dniach od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami polega na:
 - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z nimi;
 - 2) współokreślaniu kierunków rozwoju;
 - 3) wspieraniu ich aktywności w sferze zadań publicznych;
 - 4) dokonywaniu diagnozy potrzeb;
 - 5) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, na których podstawie udzielona będzie dotacja;
 - 6) rozpatrywaniu wniosków złożonych w trybie pozakonkursowym i w przypadku uznania celowości zadania udzielenie dotacji;
 - 7) współpracy, o której mowa w §5 ust. 2;
 - 8) udostępnianiu pomieszczeń, w tym na potrzeby przeprowadzenia bezpośrednich spotkań w celu przekazywaniu informacji w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł.

Rozdział 5

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7.

1. Określa się priorytetowe zadania publiczne, na które udziela się wsparcia finansowego:
 - 1) w obszarze nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa:
 - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
 - 2) w obszarze nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
 - a) przedsięwzięcia naukowe, edukacyjne, oświatowe, wychowawcze i patriotyczne, w tym szkolenia;
 - b) działania w zakresie edukacji regionalnej, ekologicznej i patriotycznej, w tym obozy, kolonie i półkolonie;
 - c) integrowanie, aktywizowanie i rozwój środowiska seniorów.
 - 3) w obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja konkursów, przeglądów, wystaw artystycznych, imprez kulturalnych i patriotycznych;
 - b) wspieranie programów edukacji kulturalnej i ochrony zabytków powiatu węgrowskiego;
 - c) kultywowanie dorobku kulturowego Węgrowa - miasta zabytków, wielu kultur i religii.
 - 4) w obszarze wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja imprez, obozów sportowych, form ruchowych i aktywnego wypoczynku o charakterze sportowym;
 - b) propagowanie drużynowych gier zespołowych stanowiących wizytówkę powiatu węgrowskiego;
 - c) wycieczki i rajdy turystyczne popularyzujące walory turystyczno-krajoznawcze powiatu węgrowskiego.
 - 5) w obszarze ochrona i promocja zdrowia:
 - a) organizacja działań promujących zdrowy styl życia;
 - b) upowszechnianie wiedzy dotyczącej zachowań prozdrowotnych, ratownictwa medycznego, krwiodawstwa, krwiolecznictwa i ochrony zdrowia psychicznego.
 - 6) w obszarze porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności:
 - a) akcje, konkursy, imprezy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
 - 7) w obszarze działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) przedsięwzięcia na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Wykaz zagadnień priorytetowych w programie nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność, skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

Rozdział 6

ZASADA PODZIAŁU ŚRODKÓW I ICH WYSOKOŚĆ

§ 8.

1. Na realizację zadań priorytetowych objętych postępowaniem konkursowym przeznaczają się 80% środków ujętych w programie, pozostałe 20% przeznaczają się na tryb pozakonkursowy (małe granty).
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert następuje wg harmonogramu ogłaszania konkursów.
3. Konkursy ofert ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiatwegrowski.pl/>;
 - 2) na stronie internetowej <https://powiatwegrowski.pl/>;
 - 3) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Węgrowie w miejscu przeznaczonym na umieszczanie ogłoszeń.
4. Konkurs ofert z obszaru nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa ogłasza się na podstawie odrębnych przepisów.

5. Harmonogram ogłaszania konkursów, z zastrzeżeniem ust. 4 publikuje się na stronie internetowej Powiatu <https://bip.powiatwegrowski.pl> bezpośrednio po przyjęciu uchwały budżetowej powiatu na 2024 rok.
6. Ofertę w trybie pozakonkursowym organizacja składa z własnej inicjatywy.

§ 9.

1. Na realizację zadań priorytetowych planuje się przeznaczyć 284.810,88 zł.
2. Na zadania priorytetowe, o których mowa w §7 ust. 1, pkt. 1-4, realizowane w wyniku postępowania konkursowego planuje się przeznaczyć 227.820,88 zł, w tym na obszar:
 - 1) nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa – 73.820,88 zł.
 - 2) nauka, edukacja, oświata i wychowanie - 16.000,00 zł;
 - 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 46.000,00 zł;
 - 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa - 92.000,00 zł;
3. Na zadania priorytetowe, o których mowa w §7 ust. 1, pkt. 2-4 realizowane w wyniku trybu pozakonkursowego planuje się przeznaczyć 50.990,00 zł.
4. Na zadania priorytetowe, o których mowa w §7 ust. 1, pkt 5-7 realizowane w wyniku trybu pozakonkursowego planuje się przeznaczyć 6.000,00 zł.

Rozdział 7 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§10.

1. Program podlega ocenie realizacji opisanych zasad, form i trybu współpracy poprzez bieżący monitoring prowadzony przez wydział merytoryczny ds. współpracy z organizacjami.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 polega na:
 - 1) zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje;
 - 2) monitorowaniu terminowości ogłaszania i przebiegu konkursów, terminowego zawierania umów z organizacjami, terminowego składania przez organizacje sprawozdań z realizacji powierzonych im zadań.
3. Pozyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje wykorzystuje się do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w trybie konkursowym,
 - liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - liczba zawartych i zrealizowanych umów,
 - liczba organizacji otrzymujących wsparcie finansowe,
 - liczba organizacji otrzymujących wsparcie pozafinansowe,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Powiat,
 - wysokość środków finansowych, rzeczowych i osobowych przeznaczonych przez organizacje,
 - liczba osób, będących adresatami zadań realizowanych w ramach programu;
 - stopień realizacji zakładanych rezultatów zadań ofertowych.
5. W terminie do 31 maja 2025 roku opracowane będzie sprawozdanie z realizacji Programu za 2024 rok.
6. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 5 dokonuje się oceny współpracy z organizacjami odnosząc się do ilościowego zakresu realizowanych przez te organizacje dotowanych zadań oraz wskaźników efektywności, o których mowa w ust. 4 a także uwag, wniosków, spostrzeżeń i propozycji wpływających z tej współpracy.
7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 umieszcza się na stronie internetowej: <https://bip.powiatwegrowski.pl> w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia jego przyjęcia przez Radę Powiatu Węgrowskiego.

Rozdział 8

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11.

1. Projekt programu przygotował wydział właściwy ds. współpracy z organizacjami. Zarząd zatwierdził go do konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
2. Projekt Programu zamieszczono na stronie internetowej Powiatu: <https://bip.powiatwegrowski.pl> na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.
3. Konsultacje przeprowadzono w oparciu o zasady i tryb konsultacji społecznych określonych uchwałą XLII/331/10 z dnia 24 września 2010 r. Rady Powiatu Węgrowskiego.
4. Konsultacje odbyły się za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej. Była też możliwość osobistego zgłoszenia uwag w Starostwie Powiatowym w Węgrowie.
5. Konsultacje odbyły się w okresie między ... lipca 2023 r. a ... sierpnia 2023 r.
6. Rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków organizacji odbyło się bezpośrednio po zakończeniu konsultacji, wraz z ich zatwierdzeniem przez Zarząd, który zajął odpowiednie stanowisko w stosunku do każdej ze zgłoszonych spraw.

Rozdział 9

POWOŁANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 12.

1. Komisje konkursowe powołuje Zarząd do każdego postępowania konkursowego odrębnie.
2. Przedstawiciel organizacji wyłoniony do pracy w komisji konkursowej wg. zasad określonych w dotychczasowych programach współpracy pozostaje nim aż do wycofania go przez organizację zgłaszającą.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności drugi z kolei powołany do komisji przedstawiciel organu wykonawczego.
4. Komisja Konkursowa dokonuje punktowej oceny ofert według kryteriów merytorycznych, finansowych, organizacyjnych i społecznych na podstawie indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Postanowienia komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu komisji.
7. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) określenie miejsca i terminu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym oferentom, będącą średnią arytmetyczną indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji,
 - 5) miejsce na podpisy członków komisji uczestniczących w posiedzeniu,
 - 6) imię i nazwisko protokolanta oraz jego podpis.
8. Każdy z oferentów ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Rozstrzygnięcie komisji konkursowej nie jest wiążące dla Zarządu.
2. Zarząd podejmuje uchwałę o udzieleniu zlecenia zadania oraz kwocie dofinansowania.
3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie, zarówno w przypadku rozstrzygnięcia konkursowego, jak też pozakonkursowego.