

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

**Obszar zadania:** wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

**Rodzaj zadania:** współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży ze szkół z terenu powiatu węgrowskiego

1. Termin realizacji zadania: styczeń – grudzień 2015 rok.
2. Wsparcie finansowe - **do 95%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Kwota wsparcia finansowego - **do 28.000 zł.**
4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
  - a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
  - b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), to jest:
    - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ilość uczestników i odbiorców,
    - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    - informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
    - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
    - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
  - c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
  - d) powinna zawierać propozycję zawodów sportowych o zasięgu powiatowym dla wszystkich Gmin Powiatu Węgrowskiego i ponadlokalnym dla uczniów i młodzieży w ramach kalendarza imprez sportowych na rok szkolny 2014/2015 (drugi semestr), a w przypadku sporządzenia umowy – również kalendarza imprez sportowych na rok szkolny 2015/2016 (pierwsze cztery miesiące tego roku szkolnego) – dołączonego nie później jak do 15 września 2015 roku. Kalendarz powinien obejmować zawody, turnieje, rywalizację sportową w zakresie różnych dyscyplin sportowych, m.in. piłce nożnej, koszykówce, siatkówce, tenisie, lekkiej atletyce, pływaniu, biegach, w tym przełajowych itp.
5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
  - a) minimum 5% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie środkami oferenta, w tym środkami pochodzącymi z innych źródeł, również wkładem osobowym,
  - b) oferent rozpropaguje/zainteresuje działaczy sportowych do wzięcia udziału w zawodach ze wszystkich Gmin Powiatu Węgrowskiego,
  - c) oferent zorganizuje różnorodne formy imprez i zawodów sportowych, mające na celu promocję zdrowego stylu życia, upowszechnianie sportu jako sposobu aktywnych form rekreacji, popularyzowanie zasad fair play oraz integrowanie dzieci i młodzieży powiatu węgrowskiego przez sport,
  - d) oferent zapewni wysoki poziom imprez i zawodów sportowych, rywalizacji sportowej w zakresie różnych dyscyplin sportowych, bezpieczeństwo ich uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) oferent ustali w kalendarzu, o którym mowa w punkcie 4d miejsce i czas zawodów sportowych,
  - f) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez wykorzystanie walorów lokalnych środowiska naturalnego (dotyczy biegów przełajowych) i zasad zdrowego stylu życia.
6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do programu współpracy przyjętego uchwałą nr XXXVII/321/2014 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 9 października 2014 roku dostępnego w BIP, strona internetowa [www.powiatwegrowski.pl](http://www.powiatwegrowski.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

**7. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:**

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
- 3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- 4) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, gdzie bierze się pod uwagę doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze nabyte poprzez realizację podobnych zadań,
- 6) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: zgodność udziału procentowego środków poszczególnych podmiotów ze specyfikacją oraz w odniesieniu do zakresu rzeczowego,  
- odpowiednio w skali od 1 do 5 pkt.
- 7) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
  - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 92,1 - 95,0 % realizowanego zadania – 1 pkt,
  - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 90,1 - 92,0 % realizowanego zadania – 2 pkt,
  - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 87,1 - 90,0 % realizowanego zadania – 3 pkt,
  - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 85,1 - 87,0 % realizowanego zadania – 4 pkt,
  - wnioskowana kwota dofinansowania nie przekraczająca 85,0 % realizowanego zadania – 5 pkt.
- 8) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
  - do 3% realizowanego zadania - 1 pkt,
  - co najmniej 3,1% realizowanego zadania - 2 pkt,
  - co najmniej 7,1% realizowanego zadania - 3 pkt,
  - co najmniej 9,1% realizowanego zadania - 4 pkt,
  - powyżej 15% realizowanego zadania - 5 pkt.
- 9) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy licząc względem wkładu własnego:
  - nie więcej jak 3% realizowanego zadania - 5 pkt,
  - nie więcej jak 3,1 - 5,0% realizowanego zadania - 4 pkt,
  - nie więcej jak 5,1 - 7,0% realizowanego zadania - 3 pkt,
  - nie więcej jak 7,1 - 10,0% realizowanego zadania - 2 pkt,
  - powyżej 10,1% realizowanego zadania - 1 pkt,
- 10) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych – w skali od 1 do 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50 pkt.

Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 37,5 pkt.

**8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.**

**9. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności ofertę wg liczby uzyskanych punktów – stosując odpowiednio punkt 10 lub 12 specyfikacji.**

**10. W przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot wsparcia finansowego zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania - organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości wsparcia stosownie do posiadanych środków.**

**11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów kwoty, nie będą oni związani ofertą.**

**12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie (po uzyskaniu co najmniej 37,5 pkt.) otrzymały wszystkie oferty - o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.**