Węgrów, 29.05.2025 rok

IR.271.7.2025.DM

Zaproszenie do złożenia oferty

Powiat Węgrowski, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów, zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na wykonanie prac konserwatorskich w ramach zadania **„Przebudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Miedznie – etap II”**.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje remont elewacji zabytkowego budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Miedznie.
2. W zakres zadania wchodzą:
    - ustawienie rusztowań;
    - zabezpieczenie stolarki folią;
    - demontaż rur spustowych i przewodów uziemiających;
    - usunięcie starej powłoki malarskiej ze ścian;
    - impregnacja ogniochronna elewacji;
    - uzupełnienie drobnych ubytków w deskach elewacyjnych;
    - gruntowanie i dwukrotne malowanie elewacji impregnatem;
    - renowację 1 szt. drzwi zewnętrznych w ścianie szczytowej południowej;
    - ponowny montaż rur spustowych i instalacji odgromowej.
3. Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia Kierownika budowy, legitymującego się doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia. Minimum 5 lat doświadczenia, w tym co najmniej 18 miesięcy pracy przy zabytkach nieruchomych.
5. Budynek Środowiskowego Domu Samopomocy w Miedznie jest wpisany do rejestru zabytków nieruchomych Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
6. Wszystkie użyte materiały będą uzgodnione z Konserwatorem Zabytków.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na całość robót: 36 miesięcy.
8. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu obioru robót.

II. Opis sposobu przygotowania oferty, forma składania dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się:
   - formularz oferty – załącznik nr 1,
   - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 2.

3. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy przedłożyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 31 sierpnia 2025 roku.

IV. Kryteria oceny ofert: cena – waga 100%

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów.
Punkty przyznawane w kryterium - cena, liczone będą według następującego wzoru:

$$\textbf{Cena} = \frac{\textbf{Cena oferowana minimalna brutto}}{\textbf{Cena badanej oferty brutto}} \times \textbf{100 punktów} \times \textbf{100 \%}$$

V. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.

W postępowaniu ocena ofert dokonana będzie wyłącznie w oparciu o poprawnie złożone oferty.

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku, gdy koszt wykonania zadania podany przez Wykonawcę - przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.

VI. Osoba uprawniona do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień

- w zakresie merytorycznym – Daniel Maksymowicz – Podinspektor Wydział Inwestycji i Rozwoju, tel. (25) 740 92 81, e-mail: inwestycje@powiatwegrowski.pl
- w zakresie proceduralnym – Ewa Ufnal – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju, tel. (25) 740 92 75, e-mail: inwestycje@powiatwegrowski.pl

VII. Informacje dodatkowe

1. Zamówienie udzielane jest na podstawie szczegółowych warunków i zasad Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Promesy Wstępnej dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Nr Edycja2RPOZ/2023/7562/PolskiLad udostępnionej w dniu 11.03.2025 r.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej z poniższych form:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Rozliczenie między Stronami za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować na podstawie:
   a) faktury zaliczkowej – Zamawiający, tytułem przedpłaty za realizację przedmiotu umowy, wypłaci Wykonawcy zaliczkę w wysokości 2% umownego wynagrodzenia brutto, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, która stanowi udział własny Zamawiającego zgodnie z warunkami Promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Faktura zaliczkowa powinna zostać wystawiona w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;
   b) faktury końcowej – w wysokości pozostałej części wynagrodzenia określonego w umowie, płatna w terminie do 35 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego i dostarczeniu kompletu dokumentów wymaganych do odbioru.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę złożyć można osobiście w Starostwie Powiatowym w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5, Sekretariat, I piętro pok. 28, za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów z dopiskiem sekretariat lub mailem na adres: inwestycje@powiatwegrowski.pl **do 30.06.2025 r. do godz. 10:00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia. Ofertę należy opatrzyć dopiskiem **Oferta na prace konserwatorskie ŚDS w Miedznie.**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Marek Renik

Elektronicznie podpisany przez Marek Renik
Data: 2025.05.29 11:59:08 +02'00'

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz osób.
3. Projekt umowy.
4. Dokumentacja techniczna.