SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA

Obszar: ***bezpieczeństwo i porządek publiczny***
Rodzaj zadania: ***zad. 1) współorganizacja imprez i akcji prewencyjnych***

1. Termin realizacji zadania – nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do końca grudnia 2013 roku lub wcześniejszego jego zakończenia.
2. Wsparcie finansowe - **do 80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Kwota wsparcia finansowego - do **10.000** zł.
4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
1) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
2) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), to jest:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
- informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
4) powinna być spójna z zadaniem, które organizacja zamierza zrealizować biorąc udział w konkursie,
5) powinna zawierać szczegóły organizowanej lub współorganizowanej imprezy lub cyklu imprez i akcji prewencyjnych z nią związanych.
5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
1) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Węgrowskiego, z tego co najmniej połowa w formie środków finansowych,
2) oferent zapewni wysoki poziom zadania oraz wskaże miejsce i czas jej wykonania,
3) oferent zorganizuje akcje lub imprezę, w której będą wspierane przedsięwzięcia mające na celu upowszechnienie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, samoobrony oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
4) oferent rozpropaguje zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego wśród dzieci i młodzieży oraz zasady udzielania pierwszej pomocy,
5) oferent przeprowadzi edukację dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w zakresie bezpiecznego obchodzenia z ogniem oraz uświadomi o zagrożeniach jakie niesie za sobą nieprzestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa,
6) oferent upowszechni zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym,
7) oferent zapewni bezpieczeństwo oraz odpowiednie warunki lokalowe podczas organizacji akcji lub imprezy,
8) oferent zapewni atrakcyjne formy przeprowadzonej akcji lub imprezy,
9) oferent zapewni, aby organizowane przez niego zadanie zostało rozpowszechnione i rozpropagowane na terenie powiatu węgrowskiego.
6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do programu współpracy przyjętego uchwałą nr XIX/189/2012 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 25 października 2012 r. dostępnego w BIP, strona internetowa www.powiatwegrowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe" oraz w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

7. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:

l) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,

2) efektywność proponowanych metod wsparcia,

3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,

4) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, gdzie bierze się pod uwagę doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze nabyte poprzez realizację podobnych zadań,

6) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: zgodność udziału procentowego środków poszczególnych podmiotów ze specyfikacją oraz w odniesieniu do zakresu rzeczowego,

- odpowiednio w skali od 1 do 5 pkt.

7) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 76,1-80,0 % realizowanego zadania – 1 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 72,1-76,0 % realizowanego zadania – 2 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 68,1-72,0 % realizowanego zadania – 3 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 64,1-68,0 % realizowanego zadania – 4 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania nie przekraczająca 64,0 % realizowanego zadania – 5 pkt.

8) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:

- co najmniej 10 % realizowanego zadania - 1 pkt,
- co najmniej 14 % realizowanego zadania - 2 pkt,
- co najmniej 18 % realizowanego zadania - 3 pkt,
- co najmniej 22 % realizowanego zadania - 4 pkt,
- co najmniej 26 % realizowanego zadania - 5 pkt.

9) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy licząc względem środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:

- nie więcej jak 50 % - 1 pkt,
- nie więcej jak 40 % - 2 pkt,
- nie więcej jak 30 % - 3 pkt,
- nie więcej jak 20 % - 4 pkt,
- nie więcej jak 10 % - 5 pkt.

10) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych – w skali od 1 do 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50 pkt.
Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 35 pkt.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

9. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę – stosując punkt 10 lub 12 specyfikacji.

10. W przypadku gdy suma wsparcia finansowego zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości wsparcia stosownie do posiadanych środków.

11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów kwoty, nie będą oni związani ofertą.

12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.