

## Uchwała Nr 262/21./2020

### Zarządu Powiatu Węgrowskiego

z dnia 10 sierpnia 2020 r.

#### w sprawie określenia zasad realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w zw. z art. 10 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. ( Dz.U. z 2020 r. poz. 694) uchwała się co następuje:

#### § 1.

W związku z przystąpieniem przez Powiat Węgrowski do projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” – określonego w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 -2020, w ramach działania 2.8 Rozwój usług społecznych w środowisku lokalnym, PI 9iv, zwanym dalej „projektem” ustala się następujące zasady realizacji projektu:

1. Realizatorem projektu w zakresie przeprowadzenia zamówień publicznych na zakup towarów i usług objętych projektem tj:

- 1) zakupu sprzętu z oprogramowaniem na cele realizowania zadań w trybie zdalnego nauczania (w tym laptopów, komputerów stacjonarnych i oprogramowania do nich, oraz sprzętu multimedialnego) oraz oprogramowania dla osób z niepełnosprawnością.
- 2) zakup środków ochrony indywidualnej i wyposażenia do bezpośredniej walki z epidemią (w tym zakup środków ochrony indywidualnej - maseczek, rękawiczek, zakup środków dezynfekcyjnych),
- 3) zakup wyposażenia do organizacji miejsc kwarantanny /izolacji dla dzieci z pieczy zastępczej.  
- jest Starostwo Powiatowe w Węgrowie.

#### § 2

1. Starostwo Powiatowe przekazuje:

- 1) w posiadanie zakupiony sprzęt z oprogramowaniem Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie w części planowanej dla rodzin zastępczych zgodnie z protokołem przekazania/przyjęcia stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
- 2) nieodpłatnie materiały (środki ochrony indywidualnej maseczek, rękawiczek, zakup środków dezynfekcyjnych) Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie w części planowanej dla rodzin zastępczych na podstawie protokołu nieodpłatnego przekazania/przyjęcia stanowiącego załącznik nr 2.

2. Starostwo Powiatowe przyjmie na stan magazynowy środki ochrony indywidualnej i

wyposażenia do bezpośredniej walki z epidemią (w tym zakup środków ochrony indywidualnej - maseczek, rękawiczek, zakup środków dezynfekcyjnych)

3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie jako realizator projektu wykonuje następujące zadania:

- 1) zawiera umowy użyczenia na zakupiony sprzęt z osobami z rodzinnej pieczy zastępczej.
- 2) przyjmuje nieodpłatnie przekazane materiały, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 2,
- 3) przekazuje nieodpłatnie materiały rodzinom zastępczym oraz rodzinnemu domowi dziecka wg protokołu przekazania stanowiącego załącznik nr 2.
- 4) sporządza sprawozdanie częściowe i końcowe w imieniu Powiatu Węgrowskiego z realizacji projektu.

### § 3

1. Jednostki, które przyjmują w posiadanie sprzętu z oprogramowaniem jak również wyposażenie celem realizacji kontroli projektu są zobowiązane do prowadzenia ewidencji pozabilansowej przyjętego w posiadanie i przekazanego w użyczenie majątku,

2. Sposób takiej ewidencji należy określić w polityce rachunkowości kierując się zasadami ustawy o rachunkowości i przepisami rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 4.

Realizacja dalszych działań w zakresie projektu następować będzie na podstawie odrębnych uregulowań i upoważnień.

### § 5.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

### § 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Zarząd Powiatu Węgrowskiego

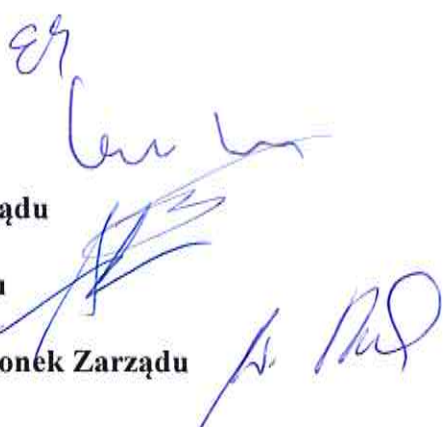
1. Ewa Besztak – Starosta

2. Marek Renik – Wicestarosta

3. Tadeusz Kot – Członek Zarządu

4. Artur Lis – Członek Zarządu

5. Włodzimierz Miszczak – Członek Zarządu







## Umowa użyczenia Nr .....

### w ramach projektu

„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” – określonego w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 -2020, w ramach działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv, Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym zwanego dalej „projektem”,

zawarta w dniu ..... w Węgrowie

**pomiędzy:**

**Powiatem Węgrowskim**, zwanym dalej „Użyczającym”, reprezentowanym przez:

**Panią Jadwigę Snopkiewicz – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie**, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Węgrowskiego uchwałą nr .....z dnia.....

a

**Panem/Panią .....**,

zamieszkałym/ą .....

legitymującym/ą się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

PESEL .....

przedstawicielem/opiekunem prawnym dziecka .....

umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej

zwanym/ą dalej Biorącym w używanie,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest oddanie przez Użyczającego w bezpłatne używanie na rzecz Biorącego do używania ..... (podać przedmiot użyczenia) wraz z akcesoriami w celu realizacji zdalnego nauczania dziecka/wychowanka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Sprzęt wymieniony w ust. 1 jest nowy, kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków oraz jest objęty gwarancją.

3. Sprzęt wymieniony w ust. 1 został zakupiony w ramach Projektu, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Przedmiot użyczenia będzie przechowywany w lokalu Biorącego do używania pod adresem:  
.....  
.....
5. Biorący do używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego przedmiot użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdalny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
6. Przekazanie przedmiotu użyczenia nastąpi protokołem przekazania, podpisanym przez obie strony umowy, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

## § 2

1. Biorący do używania ma obowiązek używać przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu oraz nie oddawać przedmiotu użyczenia do korzystania przez osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Użyczającego. Za szkody spowodowane użytkowaniem przedmiotu użyczenia przez osoby trzecie odpowiada Biorący w używania.
2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za powierzony mu przedmiot użyczenia i ma obowiązek użytkować go zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Jeżeli uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież przedmiotu użyczenia nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Biorącego do używania, Biorący ma obowiązek naprawienia Użyczającemu powstałej szkody. Wysokość odszkodowania zostanie ustalona według średnich cen rynkowych zakupu przedmiotu użyczenia o takich samych bądź zbliżonych parametrach technicznych, jak użyczony przedmiot umowy, obniżoną o amortyzację sprzętu, mając na względzie czas użytkowania
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu użyczenia, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.



5. Zabronione jest samodzielne dokonywanie przez Biorącego jakichkolwiek napraw bez uprzedniej, pisemnej zgody Użyczającego. Za szkody spowodowane naruszeniem tego postanowienia odpowiada Biorący do używania.
6. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad przedmiotu użyczenia, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
7. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty przedmiotu użyczenia.
8. W przypadku uszkodzenia lub utraty przedmiotu użyczenia na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

### § 3

1. Biorący do używania ma obowiązek używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem. Zobowiązuje się również do dbałości o jego prawidłowe funkcjonowanie, w szczególności Biorący w używanie jest zobowiązany :
  - 1) zabezpieczać przedmiot użyczenia przed dostępem osób trzecich;
  - 2) nie demontować, nie przebudowywać, nie modernizować otrzymanego przedmiotu użyczenia;
  - 3) nie instalować w przedmiocie użyczenia jakiegokolwiek obcego oprogramowania niż fabryczne i plików oraz nie rozpowszechniać i zwielokrotniać oprogramowania;
  - 4) nie usuwać naklejki z danymi ewidencyjnymi; W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia naklejki Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie powyższy fakt Użyczającemu.
  - 5) nie pobierać, nie przechowywać, nie rozsyłać ani nie udostępniać żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
  - 6) nie podejmować żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie



- spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;
- 7) regularnie aktualizować dołączone do przedmiotu użyczenia oprogramowanie antywirusowe;
  - 8) użytkować przedmiot użyczenia zgodnie z warunkami określonymi w instrukcji obsługi oraz zapewnić bieżącą konserwację sprzętu zgodnie z instrukcją - w zakresie w jakim jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania sprzętu;
  - 9) ponosić zwykłe koszty używania przedmiotu użyczenia w tym: zwykłe koszty eksploatacji (np. związane z utrzymaniem sprzętu w czystości), dostępem do internetu oraz wszelkie koszty związane z zachowaniem go w stanie nie pogorszonym;
  - 10) udostępniać przedmiot użyczenia w celu jego serwisowania i kontroli przez przedstawicieli Użyczającego oraz w celu realizowania § 4 ust. 6 (inventaryzacja)
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, tj. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następujących ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.
  3. Za wszelkie szkody spowodowane instalacją obcego oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 odpowiada Biorący do używania. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy użyczenia w trybie natychmiastowym bez prawa żądania przez Biorącego w używanie odszkodowania z tego tytułu.

#### § 4

1. Umowa została zawarta na czas od **dnia podpisania umowy** przez okres kwalifikowalności do udziału w projekcie, **nie dłużej jednak niż do 30 września 2025r.**, z zastrzeżeniem ust. 2-3 niniejszego paragrafu.



2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący do używania uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie **lub gdy przed dniem 30 września 2025r., upłynął czas faktycznego przebywania dziecka/wychowanka w rodzinie zastępczej.** W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący do używania powinien zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, a Użyczający podejmie decyzję o dalszym jego przeznaczeniu.
3. Jeżeli Biorący w użyczenie używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności,
4. Użyczający może żądać zwrotu przedmiotu użyczenia niezwłocznie.
5. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron w każdym czasie lub wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Po dacie wskazanej w ust. 1 sprzęt powinien być zwrócony Użyczającemu, który podejmie decyzję o dalszym jego przeznaczeniu dla dzieci w pieczy zastępczej.
6. Użyczony sprzęt podlegał będzie corocznej inwentaryzacji w terminach określonych przez Użyczającego.

## § 5

Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia, bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonym. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

## § 6

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, a które nie są objęte gwarancją, obciążają Użyczającego, z zastrzeżeniem napraw wynikłych z naruszeń zawartych w postanowieniach § 2 i § 3 umowy, za które odpowiada Biorący do używania. Biorący do używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw wobec Użyczającego, jeśli koszty te związane są z niezgodnym z postanowieniami umowy działaniem Biorącego do używania. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia

w czasie trwania użyczenia, nieustalonych z Użyczającym, bądź wykraczających poza regulacje niniejszej umowy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają podpisania przez strony aneksu w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

#### § 9

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Użyczający**

.....

**Biorący do używania**

.....

Załączniki:

1. Protokół przekazania.





Załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr 262/2020  
Zarządu Powiatu Węgrowskiego  
z dnia 19 listopada 2020 r.

**Protokół przekazania/przyjęcia w posiadanie sprzętu niezbędnego do realizacji przez dzieci umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020.**

sporządzony w dniu ..... w Węgrowie

pomiędzy: Starostwem Powiatowym w Węgrowie, ul Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów , w imieniu którego działa: .....

zwanym dalej przekazującym w posiadanie

**a**

.....

reprezentowanym przez Dyrektora – .....

zwanym dalej przejmującym w posiadanie,

## § 1

1. Przedmiot przejęcia w posiadanie:

Nazwa.....

Model.....

Numer seryjny.....

Numer inwentarzowy.....

Wartość brutto według faktury zakupu .....



Akcesoria .....

2. Przejmujący w posiadanie oświadcza, że zapoznał się ze stanem przedmiotu oraz że jest on zdalny do użytku, nieuszkodzony i nie wnosi on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń wobec przekazującego.
3. Powiat Węgrowski zobowiązuje się przed podpisaniem protokołu przyjęcia w posiadanie do ubezpieczenia majątkowego przekazywanego sprzętu.
4. Niniejszym Przekazujący w posiadanie przekazuje Przejmującemu przedmiot przekazania opisany wyżej, a Przejmujący w posiadanie potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór przedmiotu przejętego w stanie opisanym wyżej.

.....  
Przekazujący

.....  
Przejmujący





Załącznik nr 2 do  
Uchwały Nr 262/21/2020  
Zarządu Powiatu Węgrowskiego  
z dnia 10.09.2020 r.

### Protokół nieodpłatnego przekazania/przyjęcia środków ochrony indywidualnej

sporządzony w dniu ..... w Węgrowie

Starostwo Powiatowe, reprezentowane przez:.....,  
przekazuje:

.....  
.....

środki ochrony indywidualnej

wg. poniższej tabeli:

Środki ochrony indywidualnej	Ilość szt.	Liczba osób korzystających
Maseczki		
Rękawiczki		
Płyn dezynfekcyjny		

Środki ochrony indywidualnej zostały przekazane w ramach Projektu „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

-----  
(podpis osoby odbierającej)

-----  
(podpis osoby zdającej)