Zarząd
Powiatu Węgrowskiego

Załącznik
do uchwały Nr 435/172/2018
Zarządu Powiatu Węgrowskiego
z dnia 30 października 2018 r.

OGŁOSZENIE
Zarządu Powiatu Węgrowskiego

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2019 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Węgrowskim

I. Rodzaj zadania
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

II. Cel konkursu
1. Wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która podejmie się poprowadzić na terenie Powiatu Węgrowskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
2. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia oferty w następujących wariantach :
   a) Wariant Nr 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 1 wskazanej lokalizacji, o której mowa w rozdziale IV pkt. 1;
   b) Wariant Nr 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 1 wskazanej lokalizacji, o której mowa w rozdziale IV pkt. 2;
   c) Wariant Nr 3 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 1 wskazanej lokalizacji oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 1 wskazanej lokalizacji, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 i 2.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
Na prowadzenie dwóch punktów przeznacza się dotację celową w kwocie 126.060 zł (*słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy i sześćdziesiąt złotych)*. Na prowadzenie jednego punktu przeznacza się dotację celową w kwocie **63.030** zł (*słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące i trzydzieści złotych*), w tym na wynagrodzenia kwotę 60.060 zł (*słownie: sześćdziesiąt tysięcy i sześćdziesiąt złotych*) oraz na edukację prawną kwotę 2.970 zł (*słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych*).

IV. Miejsce prowadzenie punktów
1. **Nieodpłatna pomoc prawna** odbywać się będzie w niżej wskazanych lokalach znajdujących się na terenie powiatu węgrowskiego, zgodnie z następującym harmonogramem:

L.p.	Nazwa jednostki udostępniającej lokal	Adres lokalu	Dni i godziny działania lokalu
1.	Gmina Stoczek	Urząd Gminy w Stoczku, ul. Kosowska 5, 07-104 Stoczek	Poniedziałek: od 9.00 do 13.00.
2.	Gmina Korytnica	Urząd Gminy w Korytnicy, ul. A. Małkowskiego 20, 07-120 Korytnica	Wtorek: od 10.00 do 14.00. Środa: od 10.00 do 14.00.
3.	Powiat Węgrowski	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem, (budynek byłego internatu) ul. T. Kościuszki 74, 07-140 Sadowne	Czwartek: od 10.00 do 14.00. Piątek: od 10.00 do 14.00.

2. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** odbywać się będzie w niżej wskazanym lokalu znajdujących się na terenie powiatu węgrowskiego, zgodnie z następującym harmonogramem:

L.p.	Nazwa jednostki udostępniającej lokal	Adres lokalu	Dni i godziny działania lokalu
3.	Gmina Łochów	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łochowie, ul. S. Wyspiańskiego 18, 07-130 Łochów	Poniedziałek: od 10.00 do 14.00. Wtorek: od 10.00 do 14.00. Środa: od 12.00 do 16.00. Czwartek: od 10.00 do 14.00. Piątek: od 10.00 do 14.00.

V. Zasady przyznania dotacji

Zasady przyznania dotacji określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,

c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),

d) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. (Dz.U. z 2018 r., poz.1755),

e) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia warunki opisane w pkt. 2-3 w zależności od zakresu składanej oferty.

2. O powierzenie prowadzenia punktu w zakresie udzielania **nieodpłatnej pomocy prawnej**, może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:

   1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

   2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.;

   3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

      a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

      b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

      c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

   4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. O powierzenie prowadzenia punktu w zakresie **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:

   1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

2) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.;

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zadanie będzie realizowane w punktach, o którym mowa w rozdziale IV.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie powiatu węgrowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Węgrowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
5. W przypadku o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 3 i 4 nie powoduje to zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie starosta określi preferowane formy realizacji powyższych zadań.
7. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu węgrowskiego nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
8. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy.

VIII. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **20 listopada 2018 roku, do godz. 16.00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów, lub przesłać pocztą (decyduje data oraz godzina wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego).
3. Na kopercie należy umieścić: czytelną pieczątkę podmiotu oraz dopisek „Konkurs – nieodpłatna pomoc prawna".
4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta powinna być sporządzona na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z podaniem pełnionej funkcji.
7. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) aktualny statut organizacji pozarządowej;

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4) odpowiednio dokumenty potwierdzające:

a) dla ofert dotyczących **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**
- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

b) dla ofert dotyczących **świadczenia poradnictwa obywatelskiego**:
- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.

5) odpowiednio dokumenty potwierdzające:

a) dla ofert dotyczących **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**:
- umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.;

b) dla ofert dotyczących **świadczenia poradnictwa obywatelskiego**:
- umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.;

6) odpowiednio pisemne zobowiązanie:

a) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

b) dla ofert dotyczących **świadczenia poradnictwa obywatelskiego**:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

7) odpowiednio dokument opisujący:

a) dla ofert dotyczących udzielania **nieodpłatnej pomocy prawnej**:
- o opracowaniu i stosowaniu standardów obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

b) dla ofert dotyczących **świadczenia poradnictwa obywatelskiego**:
- o opracowaniu i stosowaniu standardów obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

8) organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie dołącza ponadto do oferty, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną.

9) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.

10) Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

11) Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

IX. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Węgrowskiego w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W skład komisji konkursowej, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Węgrowskiego.
5. Wyłonienie organizacji pozarządowej nastąpi do dnia 15 grudnia 2018 r.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Węgrowie - niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Węgrowskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
8. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Węgrowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie obydwu punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. Organizacja pozarządowa składając ofertę powinna zadeklarować czy będzie zainteresowana

prowadzeniem drugiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

10. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.
12. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	**Skala punktacji**
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	**0 - 10 pkt**
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 7 pkt
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 3 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	**0 - 6 pkt**
- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 - 3 pkt
- kalkulacja pozostałych kosztów	0 - 3 pkt
Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	**0 - 10 pkt**
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	0 - 4 pkt
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 2 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w tym promocyjne	0 - 4 pkt
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	**0 - 4 pkt**
- wkład rzeczowy	0 - 2 pkt
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 2 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	**0 - 10 pkt**
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 - 5 pkt
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 - 5 pkt
Maksymalna liczba punktów:	**40 pkt**

13. Zarząd Powiatu Węgrowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem będzie uchwała Zarządu Powiatu Węgrowskiego.
2. Niepodpisanie do dnia 15 grudnia 2018 r. umowy przez wybrany w drodze konkursu podmiot jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Węgrowski. Dane zostaną wykorzystane na

potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu węgrowskiego.

4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, Starostwa Powiatowego w Węgrowie, ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów, pok. 13 lub pod numerem telefonu 25/ 74 09 273.

XI. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez Powiat Węgrowski w roku ogłaszania otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztami

Na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową przeznaczono w 2017 roku kwotę 60.725,88 zł, również 60.725,88 zł w 2018 r.

STAROSTA
Krzysztof Fedorczyk