**ZARZĄDZENIE Nr 31/2019**
**STAROSTY WĘGROWSKIEGO**
**z dnia 18 lipca 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Węgrowie**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. z 2019r. poz. 1282) i § 29 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Węgrowie ustalonego uchwałą Nr 255/92/2016 Zarządu Powiatu Węgrowskiego z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Węgrowie z późn.zm. ustalam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa.

§ 2. Wymagania, które muszą spełnić kandydaci na stanowisko wymienione w § 1, określone zostaną w ogłoszeniu Starosty o przeprowadzeniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 3. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Węgrowie w terminie od dnia 19 lipca 2019 roku do dnia 30 lipca 2019 roku.

§ 4. W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:
1/ Marzena Gromek - Sekretarz Powiatu - przewodniczący komisji
2/ Hanna Zenik - Z-ca Naczelnika Wydziału Administracyjno-Społecznego
3/ Wanda Mroczek - Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Ewa Beszłak

RADCA PRAWNY
Ireneusz Ławniczak

**Starosta Węgrowski**
**ogłasza nabór na stanowisko**
**w Starostwie Powiatowym w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5**
**- podinspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa**

**1. Wymiar czasu pracy: 1 etat**
**2. Wymagania niezbędne spełni osoba, która posiada :**
1) obywatelstwo polskie;
2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3) nie była karana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) wykształcenie wyższe techniczne,
5) nieposzlakowaną opinię,
6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
**3. Wymagania dodatkowe** :
1) znajomość przepisów ustawy prawo budowlane, kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o samorządzie powiatowym.
2) umiejętność pracy w zespole,
3) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
4) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy i umiejętność redagowania pism urzędowych.
**4. Główne zadania na stanowisku pracy:**
1) przygotowanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę i zatwierdzeniu projektu zamiennego, pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego, decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby,
2) przygotowanie decyzji z zakresu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji z zakresu dróg publicznych,
3) prowadzenie spraw z zakresu zgłoszeń budowy obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę i rozbiórki obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę oraz sprawdzenie poprawności zakresu, formy i kompletności wniosków,
4) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych,
5) wydawanie zaświadczeń do dodatków mieszkaniowych, potwierdzających powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne lokali mieszkalnych oraz o samodzielności lokali.
**5. Wymagane dokumenty**:
1) list motywacyjny,
2) curriculum vitae (CV) z dokładnym wyszczególnieniem przebiegu pracy zawodowej;
3) oryginał kwestionariusza osobowego z informacją o okresie czasu pracy w samorządzie i informacją o odbyciu służby przygotowawczej i zdaniu egzaminu końcowego,
4) kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym;
7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z klauzulą:

- *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE"*
- *Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ((t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1260z późn.zm.).*

**6.Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym:**

1) stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 23;
2) praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze 1 etatu;
3) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania;
4) praca biurowa;
5)użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);
6) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
7) oświetlenie naturalne i sztuczne;
8) obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 30.07.2019** roku w Sekretariacie Starosty Węgrowskiego lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5, 07- 100 Węgrów, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale AB".

Decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Węgrowie. Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informuję ponadto, iż wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Węgrowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Węgrów, 19.07.2019 roku

STAROSTA

Ewa Beszczak